

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PRAC  
KONTROLNYCH NA KURSACH  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ NIEPUBLICZNE  
PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO,  
DLA KTÓRYCH Z GODNIE Z ART. 82 USTAWY  
Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 ROKU O SYSTEMIE  
OŚWIATY OSOBĄ PROWADZĄCĄ JEST  
STOWARZYSZENIE KSIĘGOWYCH W POLSCE  
ODDZIAŁ OKRĘGOWY W WARSZAWIE**

Zatwierdzony uchwałą Zarządu Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP nr 152/2015  
z dnia 24 września 2015 roku.

Obowiązuje od dnia 1 października 2015 roku.

**Regulamin przeprowadzania prac kontrolnych na kursach organizowanych przez niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, dla których zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie**

§ 1

Regulamin określa zasady organizacji prac kontrolnych przeprowadzanych w niepublicznych placówkach kształcenia ustawicznego, dla których zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie.

§ 2

1. W trakcie trwania kursów efekty kształcenia sprawdzane są na podstawie przeprowadzanych prac kontrolnych.
2. Liczbę obowiązkowych do zaliczenia przez uczestnika prac kontrolnych oraz zakres tematyczny tych prac określany jest w programach nauczania poszczególnych kursów.
3. Wszystkie prace kontrolne przeprowadzane są w trakcie trwania zajęć dydaktycznych. Czas trwania pracy kontrolnej nie może przekroczyć 90 min.

§ 3

1. Tematy prac kontrolnych przygotowywane są przez wykładowców prowadzących zajęcia na danym kursie.
2. Wykładowcy zobowiązani są przygotować przynajmniej dwa zestawy pracy kontrolnej.
3. Wykładowcy zobowiązani są dostarczać tematy prac kontrolnych, które przechowywane będą w dokumentacji kursu.
4. Przedkładane przez wykładowców zestawy prac kontrolnych zatwierdza dyrektor placówki.

§ 4

Prace kontrolne oceniane są według następującej skali ocen: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1).

## § 5

1. Wykładowcy sporządzają protokół z przeprowadzenia prac kontrolnych. Do protokołu dołączane są sprawdzone prace kontrolne.
2. Uczestnik ma prawo do zapoznania się z ocenioną pracą kontrolną w obecności wykładowcy lub wyznaczonego przez dyrektora placówki pracownika w terminie do 30 dni od dnia zakończenia kursu.
3. Wyniki prac kontrolnych wpisywane są do dziennika zajęć.
4. Dopuszcza się możliwość publikowania wyników prac kontrolnych na stronie internetowej po uzyskaniu stosownej zgody od uczestników kursu. W celu identyfikacji osób piszących pracę kontrolną obok poszczególnych wyników podaje się numery PESEL.

## § 6

1. Warunkiem ukończenia przez uczestnika kursu jest zaliczenie z wynikiem pozytywnym wszystkich prac kontrolnych przewidzianych programem nauczania na kursie.
2. Uczestnicy, którzy uzyskali ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej powinni ją zaliczyć do końca trwania kursu u wykładowcy, który przeprowadzał pracę w pierwszym terminie.
3. Po zakończeniu kursu uczestnicy, którzy nie zaliczyli pracy kontrolnej mogą przystąpić do jej zaliczenia u wykładowcy, który zostanie wskazany przez dyrektora placówki.

## § 7

Prace kontrolne przechowywane są w archiwum placówek kształcenia ustawicznego przez jeden rok od dnia zakończenia kursu. Po tym terminie prace są niszczone komisyjnie w obecności pracowników Oddziału. Ze zniszczenia prac kontrolnych sporządzany jest protokół w formie pisemnej.

## § 8

Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2015 roku we wszystkich. niepublicznych placówkach kształcenia ustawicznego, dla których zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie.