

**REGULAMIN DOTYCZĄCY ZATRUDNIANIA  
WYKŁADOWCÓW  
PRZEZ NIEPUBLICZNE PLACÓWKI  
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO,  
DLA KTÓRYCH OSOBĄ PROWADZĄCĄ JEST  
STOWARZYSZENIE KSIĘGOWYCH W POLSCE  
ODDZIAŁ OKRĘGOWY W WARSZAWIE**

Zatwierdzony uchwałą Zarządu Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP nr 148/2017  
z dnia 26 września 2017 roku.

Obowiązuje od dnia 1 października 2017 roku.

**Wiceprezes Zarządu  
Oddziału Okręgowego w Warszawie  
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce**

*(-) Agnieszka Cicha*

**Prezes Zarządu  
Oddziału Okręgowego w Warszawie  
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce**

*(-) Jerzy Koniński*

# **Regulamin dotyczący zatrudniania wykładowców przez niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, dla których osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie**

## **§ 1**

1. Wykładowcy prowadzący zajęcia w niepublicznej placówce kształcenia ustawicznego dla której osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie, zwaną dalej placówką, muszą posiadać kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz.1632), innych odrębnych przepisach prawa oraz niniejszym regulaminie.
2. Wykładowcą placówki mogą być osoby, które ukończyły studia wyższe w Polsce lub zagraniczne studia wyższe uznawane w Polsce za równorzędne oraz biegle władają językiem polskim w mowie i w piśmie.
3. Wykładowcą w placówce może być osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe odpowiednie do zakresu kształcenia, w tym udokumentowane doświadczenie zawodowe.
4. Decyzję w sprawie zatrudnienia wykładowcy podejmuje dyrektor placówki.
5. W zależności od prowadzonych zajęć dopuszcza się ukończenie studiów wyższych o następujących kierunkach:
  - a) dla wykładowców rachunkowości – kierunek finanse i rachunkowość, kierunek ekonomia, kierunek zarządzanie, kierunek prawo podatkowe i rachunkowość lub inny kierunek pokrewny,
  - b) dla wykładowców rachunkowości informatycznej – kierunek ekonomia, kierunek finanse i rachunkowość, kierunek informatyka, kierunek informatyka i ekonometria, kierunek automatyka i robotyka lub inny kierunek pokrewny,
  - c) dla wykładowców informatyki – kierunek informatyka, kierunek informatyka i ekonometria, kierunek automatyka i robotyka lub inny kierunek pokrewny,
  - d) dla wykładowców prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych – kierunek ekonomia, kierunek finanse i rachunkowość, kierunek prawo, kierunek doradztwo podatkowe, kierunek prawo podatkowe i rachunkowość, kierunek ekonomiczno – prawny,
  - e) dla wykładowców prawa – kierunek prawo, kierunek ekonomiczno – prawny lub inny kierunek pokrewny,

- f) dla wykładowców ekonomii i finansów – kierunek ekonomia, kierunek finanse i rachunkowość lub inny kierunek pokrewny,
  - g) dla wykładowców zarządzania i organizacji biznesu – kierunek ekonomia, kierunek zarządzanie, kierunek finanse i rachunkowość lub inny kierunek pokrewny,
  - h) dla wykładowców płac, kadr i prawa pracy – kierunek finanse i rachunkowość, kierunek ekonomia, kierunek zarządzanie, kierunek prawo lub inny kierunek pokrewny.
6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość zatrudniania wykładowców, którzy są studentami studiów wyższych, pod warunkiem, że prowadzone przez nich zajęcia są zgodne z kierunkiem studiów, o którym mowa w ust. 5. Decyzję w sprawie zatrudnienia wykładowcy z niepełnym wyższym wykształceniem podejmuje dyrektor placówki, zawiadamiając o tym osobę prowadzącą.

## § 2

1. W przypadku gdy wykładowca posiada ukończone studia wyższe o kierunku innym niż kierunek określony w § 1 ust. 5 może zostać przyjęty do prowadzenia zajęć pod warunkiem, że posiada jeden z wymienionych poniżej tytułów zawodowych, certyfikatów lub świadectw kwalifikacyjnych:
  - a) tytuł biegłego rewidenta, dyplomowanego księgowego lub certyfikowanego eksperta usług księgowych w przypadku wykładowców prowadzących zajęcia z zakresu rachunkowości, rachunkowości informatycznej, prawa podatkowego lub finansów,
  - b) tytuł radcy prawnego, adwokata, sędziego, notariusza, prokuratora lub legislatora w przypadku wykładowców prowadzących zajęcia z prawa, w tym prawa podatkowego,
  - c) tytuł doradcy podatkowego w przypadku wykładowców prowadzących zajęcia z zakresu prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych, rachunkowości i prawa,
  - d) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów w przypadku wykładowców prowadzących zajęcia z rachunkowości, rachunkowości informatycznej oraz prawa podatkowego.
2. Zaleca się, aby wykładowcy zatrudniani przez placówkę niezależnie od ukończenia studiów o kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 5 posiadali również tytuły zawodowe, certyfikat księgowy lub świadectwo kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykładowcy prowadzący zajęcia z rachunkowości informatycznej oraz informatyki oprócz warunków określonych w § 1 oraz w § 2 ust. 1 powinni posiadać dodatkowo certyfikat znajomości programu informatycznego, na którym prowadzone są zajęcia. Potwierdzenie

znajomości programu może również wynikać z zajmowanego stanowiska w miejscu stałej pracy.

4. Dopuszcza się zatrudnianie wykładowców z wykształceniem wyższym innym niż określone w § 1 ust. 5 oraz nie posiadających tytułów zawodowych, certyfikatu księgowego lub świadectwa kwalifikacyjnego, o których mowa w ust. 1 jeżeli znajomość zagadnień prowadzonego przedmiotu wynika z:
  - a) zajmowanego stanowiska w miejscu stałej pracy w urzędzie państwowym,
  - b) ukończenia studiów podyplomowych potwierdzonym stosownym dyplomem,
  - c) ukończenia kursów potwierdzonych stosownym zaświadczeniem.

### **§ 3**

1. W przypadku konieczności zatrudnienia wykładowców z wykształceniem średnim, kwalifikacje niezbędne do prowadzenia zajęć zostaną zweryfikowane przez dyrektora placówki.
2. Wykładowców, o których mowa w ust. 1 można zatrudniać tylko w sytuacjach wyjątkowych jeżeli znajomość zagadnień prowadzonych przez nich przedmiotów wynika z zajmowanego stanowiska w miejscu stałej pracy. O zatrudnieniu takiego wykładowcy dyrektor placówki zawiadamia osobę prowadzącą placówkę.

### **§ 4**

W przypadku konieczności zatrudnienia wykładowców z przedmiotów innych niż określone w § 1 ust. 5 kwalifikacje niezbędne do prowadzenia zajęć będą określane przez dyrektora placówki po zawiadomieniu o tym osoby prowadzącej placówkę.

### **§ 5**

Przy zatrudnianiu wykładowców należy również brać pod uwagę:

- a) odbyte przez wykładowcę kursy i szkolenia,
- b) doświadczenie zawodowe,
- c) posiadanie uprawnień pedagogicznych oraz ukończone kursy z zakresu pedagogiki, dydaktyki i metodyki prowadzenia zajęć,
- d) doświadczenie w prowadzeniu wykładów,
- e) ustawiczne doskonalenie zawodowe.

## § 6

Wykładowcy prowadzący zajęcia na kursach organizowanych przez placówkę zobowiązani są do wypełnienia ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 7

1. Wykładowcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, które potwierdzać będą dane zawarte w wypełnionej ankiecie, o której mowa w § 6, a w szczególności:
  - a) potwierdzających ukończenie studiów wyższych,
  - b) potwierdzających uzyskanie stopni i tytułów naukowych,
  - c) potwierdzających posiadanie tytułów zawodowych,
  - d) potwierdzających uzyskanie świadectw kwalifikacyjnych oraz certyfikatu księgowego,
  - e) potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych,
  - f) potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych lub ukończenie kursów,
  - g) potwierdzających zatrudnienia – w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 4 lub § 3.
2. Kserokopie przedstawionych przez wykładowców dokumentów, o których mowa w ust. 1, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora placówki lub upoważnionego przez niego pracownika wraz z ankietą, o której mowa w § 5 oraz kartą oceny wykładowcy, o której mowa w §§ 8 i 9, przechowuje się w dokumentacji placówki.

## § 8

1. Wykładowcy prowadzący zajęcia dydaktyczne oceniani są zgodnie z kryteriami określonymi w dokumentacji opisującej system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2009.
2. Ocena wykładowców dokonywana jest przynajmniej jeden raz w roku szkolnym. Ocenia się tylko tych wykładowców, którzy w okresie ostatniego roku prowadzili przynajmniej jeden raz zajęcia dydaktyczne.
3. Na kartach oceny wykładowców, którzy nie prowadzili w ostatnim roku zajęć dydaktycznych dokonuje się stosownego zapisu.

## § 9

1. Wykładowcy, którzy podczas trzech kolejnych rocznych ocen mieli dokonany wpis na karcie oceny wykładowcy, że w danym okresie nie prowadzili zajęć dydaktycznych zostają skreśleni z listy kwalifikowanych wykładowców.

2. Wykładowcy, którzy składają oświadczenie ustne lub pisemne, o rezygnacji ze współpracy od momentu złożenia tego oświadczenia nie podlegają ocenie i są skreślani z listy kwalifikowanych wykładowców.
3. Z listy kwalifikowanych wykładowców skreśla się również osoby, które nie spełniają warunków określonych w dokumentacji opisującej system zarządzania jakością.

### **§ 10**

Ankieta, o której mowa w § 6 i kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w § 7 gromadzone są przez placówkę.

### **ZATWIERDZAM DO REALIZACJI**

26.09.2017  
Dyrektor Placówki  
Stowarzyszenie Księgowych w Polsce  
Oddział Okręgowy w Warszawie  
Centrum Edukacji Zawodowej

Paweł Przedpełski

## KARTA INFORMACYJNA WYKŁADOWCY

### I. Dane ogólne

Nazwisko i imię \_\_\_\_\_

Data urodzenia 

				-				-		
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--

Miejsce urodzenia \_\_\_\_\_

<b>Adres zameldowania</b>	Ul. _____ Nr domu _____ m. _____		
	Kod pocztowy _____ Poczta _____		
<b>Adres do korespondencji</b>	Ul. _____ Nr domu _____ m. _____		
	Kod pocztowy _____ Poczta _____		
<b>Telefon prywatny</b>		<b>Telefon komórkowy</b>	
<b>e-mail</b>			

### II. Wychowanie

**PODSTAWOWE – ŚREDNIE – WYŻSZE – INNE .....**

Daty od ... do ....	Szkoła/uczelnia	Uzyskane stopnie, tytuły lub dyplomy:

### III. Współpraca z placówką

Rok rozpoczęcia współpracy z placówką \_\_\_\_\_

#### **IV. Tematyka prowadzonych zajęć dydaktycznych**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

#### **V. Kwalifikacje pedagogiczne**

Nazwa organu wydającego kwalifikacje pedagogiczne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rok uzyskania uprawnień \_\_\_\_\_

#### **VI. Ukończone szkolenia i studia podyplomowe**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

#### **VII. Uzyskane tytuły, certyfikaty i świadectwa kwalifikacyjne**

1. Tytuły zawodowe:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2. Świadectwa kwalifikacyjne i certyfikaty państwowe:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



### VIII. Doświadczenie zawodowe

Daty od ... do ....	Firma	Stanowisko	Opis obowiązków

## IX. Doświadczenie dydaktyczne

Daty od ... do ....	Firma	Prowadzone szkolenia

Wiarygodność danych zawartych w karcie stwierdzam własnoręcznym podpisem.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis