



STOWARZYSZENIE KSIĘGOWYCH W POLSCE
ODDZIAŁ OKRĘGOWY W WARSZAWIE
CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ

KURSY

DŁUGIE



Like us on
Facebook

twitter



www.skp-ow.com.pl



tel.: 22 862 52 93, 22 862 52 96, fax: 22 862 52 95



e-mail: szkolenie@skp-ow.com.pl

01-231 Warszawa, ul. Płocka 17 lok. 25
PKO Bank Polski S.A.

Nr 31 1020 1156 0000 7402 0007 5119

Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych pod nr 116K



Warszawa, sierpień 2019

Szanowni Państwo,

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Centrum Edukacji Zawodowej pragnie przedstawić ofertę kursów zaplanowanych do realizacji w roku szkolnym 2019/2020.

Ofertę naszą adresujemy szczególnie do osób planujących:

- ♦ zdobyć lub podnieść swoje kwalifikacje w obrębie zawodów: księgowy, specjalista ds. rachunkowości, specjalista ds. rachunkowości podatkowej, specjalista ds. rachunkowości zarządczej, główny księgowy, specjalista ds. wynagrodzeń, specjalista ds. prawa podatkowego, kierownik biura rachunkowego oraz kierownik działu kadrowo – płacowego,
- ♦ zdobyć lub zaktualizować posiadaną wiedzę z zakresu rachunkowości, finansów, płac, prawa podatkowego, prawa pracy i prawa gospodarczego,
- ♦ uzyskać tytuły zawodowe: dyplomowanego księgowego, eksperta usług księgowych, specjalisty ds. usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i podatkowych,
- ♦ przygotować się do egzaminów państwowych na doradcę podatkowego oraz na biegłego rewidenta.

Jednocześnie z satysfakcją informujemy, że Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie wydał decyzję o przyznaniu akredytacji na organizowane przez naszą placówkę kursy, które określone zostały w treści tych decyzji. Akredytacja ta stanowi potwierdzenie spełniania przez naszą placówkę określonych w przepisach prawa wymogów i gwarancji wysokiej jakości prowadzonego procesu kształcenia.

Z poważaniem

Za placówkę kształcenia ustawicznego

Dyrektor Placówki
Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Oddział Okręgowy w Warszawie
Centrum Edukacji Zawodowej

Paweł Przedpełski

Za organ prowadzący

Wiceprezes Zarządu
Oddziału Okręgowego w Warszawie
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

Agnieszka Cicha

Prezes Zarządu
Oddziału Okręgowego w Warszawie
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

Jerzy Konecki

I. KURSY PRZYGOTOWUJĄCE DO ZAWODÓW KSIĘGOWYCH

STOPIEŃ I

1. KURS PODSTAW RACHUNKOWOŚCI

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu: księgowy (kod zawodu 331301), który ujęty został w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, będące absolwentami szkół średnich oraz wyższych o profilu innym niż ekonomiczny, zamierzające zdobyć podstawowe wiadomości z zakresu rachunkowości. Osoby te powinny posiadać umiejętność obsługi komputera.

Tematyka kursu obejmuje:

- ♦ ogólne zasady księgowości z elementami prawa podatkowego,
- ♦ podstawy gospodarki finansowej przedsiębiorstw.

Program kursu obejmuje 82 godziny dydaktyczne, w tym 2 godziny egzaminu wewnętrznego. Ramowy program kursu uzyskał rekomendację Rady Pracodawców SKWP.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać certyfikat księgowego z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wydawany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

Proponowane terminy zajęć:

- ♦ poniedziałki i środy lub wtorki i czwartki w godzinach 9.00 – 16.00;
- ♦ poniedziałki i środy w godzinach 17.00 – 20.15;
- ♦ wtorki i czwartki w godzinach 17.00 – 20.15;
- ♦ dwa piątki w miesiącu w godzinach 17.00 – 20.15 i dwie niedziele w miesiącu w godzinach 9.00 – 16.00;
- ♦ trzy soboty w miesiącu w godzinach 9.00 – 16.00;
- ♦ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 1.960,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.764,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 1.862,- zł).

STOPIEŃ II

2. KURS DLA SAMODZIELNYCH KSIĘGOWYCH (BILANSISTÓW) – SPECJALISTÓW DS. RACHUNKOWOŚCI

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu: specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241103), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145.

Uczestnikami kursu powinny być osoby zamierzające zdobyć wiadomości niezbędne do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości, które są absolwentami szkół średnich lub wyższych o profilu ekonomicznym lub innym, posiadające wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości.

Tematyka kursu obejmuje:

- ◆ rachunkowość finansową, rachunek kosztów i rachunek wyników oraz sprawozdawczość finansową,
- ◆ wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy,
- ◆ wybrane zagadnienia z prawa podatkowego.

Program kursu obejmuje 200 godzin dydaktycznych, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego. Ramowy program kursu uzyskał rekomendację Rady Pracodawców SKWP.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać certyfikat specjalisty ds. rachunkowości z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wydawany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

Proponowane terminy zajęć:

- ◆ poniedziałki i środy lub wtorki i czwartki w godzinach 9.00 – 16.00;
- ◆ poniedziałki i środy w godzinach 17.00 – 20.15;
- ◆ wtorki i czwartki w godzinach 17.00 – 20.15;
- ◆ dwa piątki w miesiącu w godzinach 17.00 – 20.15 i dwie niedziele w miesiącu w godzinach 9.00 – 16.00;
- ◆ trzy soboty w miesiącu w godzinach 9.00 – 16.00;
- ◆ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 4.300,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 3.870,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 4.085,- zł).

STOPIEŃ III

3. KURS DLA KANDYDATÓW NA GŁÓWNYCH KSIĘGOWYCH

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu: głównego księgowego (kod zawodu 121101), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które posiadają kilkuletnią praktykę zawodową w działach finansowo – księgowych oraz posiadają wiedzę z zakresu kursu dla samodzielnych księgowych (bilansistów).

Tematyka kursu obejmuje:

- ◆ zaawansowaną rachunkowość finansową,
- ◆ rachunek kosztów i rachunkowość zarządczą,
- ◆ sporządzanie sprawozdań finansowych,
- ◆ analizę sprawozdań finansowych,
- ◆ wybrane zagadnienia podatkowe,
- ◆ elementy prawa gospodarczego,
- ◆ zarządzanie informacją IT.

Program kursu obejmuje 212 godzin dydaktycznych, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego. Ramowy program kursu uzyskał rekomendację Rady Pracodawców SKWP.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać certyfikat głównego księgowego z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wydawany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

Proponowane terminy zajęć:

- ◆ poniedziałki i środy lub wtorki i czwartki w godzinach 9.00 – 16.00;
- ◆ poniedziałki i środy w godzinach 17.00 – 20.15;
- ◆ wtorki i czwartki w godzinach 17.00 – 20.15;
- ◆ trzy soboty w miesiącu w godzinach 9.00 – 16.00;
- ◆ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 4.520,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 4.068,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 4.294,- zł).

STOPIEŃ IV

4. KURS DLA KANDYDATÓW NA DYPLOMOWANYCH KSIĘGOWYCH

Celem kształcenia jest wzbogacanie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych oraz przygotowanie do egzaminu na dyplomowanego księgowego. Tytuł dyplomowany księgowy jest najwyższy w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego SKwP i potwierdza kwalifikacje zawodowe w rachunkowości na najwyższym poziomie zaawansowania oraz wszechstronną wiedzę z zakresu zarządzania finansami i rozliczeniami podatkowymi niezbędną do pełnienia roli zaufanego doradcy biznesu.

Zakłada się, że kandydatami na dyplomowanych księgowych powinny być osoby prezentujące wysokie wartości etyczne oraz zaangażowane w ustawiczny rozwój i naukę w trakcie wykonywania zawodu. Ponadto osoby te powinny posiadać wykształcenie wyższe lub średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe oraz wiedzę i umiejętności potwierdzone:

- ◆ zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po zaliczeniu końcowym kształcenia prowadzonego przez Stowarzyszenie z zakresu III stopnia (główny księgowy) lub
- ◆ zaliczonym testem sprawdzającym z zakresu wymagań określonych dla III stopnia kwalifikacyjnego, przeprowadzonym przez organizatora kształcenia,
- ◆ a także legitymować się praktyką w dziedzinie rachunkowości - co najmniej dwuletnią przy wykształceniu wyższym lub co najmniej pięcioletnią przy wykształceniu średnim.

Tematyka kursu dostosowana będzie do wymagań Głównej Zawodowej Komisji Egzaminacyjnej Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Obejmuje ona:

- ◆ zaawansowaną sprawozdawczość finansową z elementami etyki zawodowej i technologii IT,
- ◆ zarządzanie finansami – wybrane zagadnienia,
- ◆ rachunkowość zarządczą,
- ◆ rozliczenia podatkowe – wybrane zagadnienia.

Program kursu obejmuje 176 godzin dydaktycznych. Ramowy program kursu uzyskał rekomendację Rady Pracodawców SKwP.

Po zakończeniu kursu uczestnicy mogą przystąpić do egzaminu na dyplomowanego księgowego, który przeprowadzany jest przez Główną Zawodową Komisję Egzaminacyjną.

Warunkiem uzyskania certyfikatu dyplomowanego księgowego jest członkostwo w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce.

Proponowane terminy zajęć:

- ◆ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 3.940,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 3.546,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 3.743,- zł). Koszt egzaminu wynosi 450,- zł (płatne dodatkowo na rachunek bankowy wskazany przez Główną Zawodową Komisję Egzaminacyjną).

II. KURSY DOSKONALĄCE WIEDZĘ KSIĘGOWYCH I OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ PODATKAMI

5. KURS „PODATKI DLA KSIĘGOWYCH W PRAKTYCE”

Celem kształcenia jest pogłębienie posiadanej przez uczestnika wiedzy z zakresu prawa podatkowego ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień praktycznych, które towarzyszą księgowym w ich codziennej pracy. Kurs obejmuje zagadnienia ściśle podatkowe dotyczące stosowania w praktyce najważniejszych podatków (CIT, PIT, VAT, podatki kosztowe).

Kurs ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu pracownik ds. podatków, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145 (kod zawodu 431190). Przygotowanie to ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny tak, aby po zakończeniu kursu absolwent posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.

W ramach kursu nie są realizowane zagadnienia z zakresu przepisów proceduralnych. Program kursu nie obejmuje również sporządzania wniosków, pism, odwołań i skarg w postępowaniu przed organami podatkowymi.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które posiadają, co najmniej wykształcenie średnie, praktykę zawodową w działach finansowo – księgowych oraz posiadają podstawowe wiadomości z zakresu rachunkowości.

Tematyka kursu obejmuje:

- ◆ ordynację podatkową,
- ◆ elementy prawa karnego skarbowego,
- ◆ podatek dochodowy od osób prawnych,
- ◆ podatek dochodowy od osób fizycznych,
- ◆ podatek VAT,
- ◆ podatki kosztowe.

W ramach kursu omawiane będą: uregulowania prawne, przykłady liczbowe, sporządzanie deklaracji podatkowych.

Program kursu obejmuje 124 godziny dydaktyczne, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać zaświadczenie kwalifikacyjne z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu pracownika ds. podatków wydawane przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

Proponowane terminy zajęć:

- ◆ poniedziałki i środy w godz. 17.00 - 20.15

- ♦ wtorki i czwartki w godzinach 17.00 - 20.15;
- ♦ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 2.730,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 2.457,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 2.593,50 zł).

6. KURS „SPECJALISTA DS. RACHUNKOWOŚCI PODATKOWEJ”

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu: specjalista ds. rachunkowości podatkowej (kod zawodu 241105), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145.

Celem kształcenia jest pogłębienie posiadanej przez uczestnika wiedzy z zakresu rachunkowości ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień praktycznych, które towarzyszą księgowym w ich codziennej pracy. Kurs obejmuje zagadnienia rachunkowości podatkowej.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które posiadają wykształcenie wyższe lub średnie i posiadają określony zasób wiadomości z zakresu prawa podatkowego oraz rachunkowości przynajmniej na poziomie specjalisty ds. rachunkowości.

Tematyka kursu obejmuje:

- ♦ prawo bilansowe a prawo podatkowe,
- ♦ podatek dochodowy od osób fizycznych – opodatkowanie dochodów osobistych i obowiązki płatników a ujęcie w księgach rachunkowych,
- ♦ podatek dochodowy od dochodów z działalności gospodarczej w księgach rachunkowych,
- ♦ odroczony podatek dochodowy,
- ♦ podatek od towarów i usług w rachunkowości,
- ♦ podatki kosztowe w księgach rachunkowych.

Program kursu obejmuje 82 godziny dydaktyczne, w tym 2 godziny egzaminu wewnętrznego.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać zaświadczenie kwalifikacyjne specjalisty ds. rachunkowości podatkowej z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wydawany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

Proponowane terminy zajęć:

- ♦ poniedziałki i środy w godz. 17.00 - 20.15
- ♦ wtorki i czwartki w godzinach 17.00 - 20.15;
- ♦ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 1.960,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.764,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 1.862,- zł).

7. KURS „SPECJALISTA DS. RACHUNKOWOŚCI ZARZĄDCZEJ”

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu: specjalista ds. rachunkowości zarządczej (kod zawodu 241106), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które posiadają wykształcenie wyższe lub średnie i kilkuletnią praktykę zawodową w działach finansowo – księgowych oraz posiadają wiedzę z zakresu kursu dla samodzielnych księgowych (bilansistów) – specjalistów ds. rachunkowości.

Tematyka kursu obejmuje:

- ♦ rachunek kosztów i rachunkowość zarządczą,
- ♦ budżetowe metody zarządzania,
- ♦ finanse przedsiębiorstwa i zarządzanie nimi.

Program kursu obejmuje 100 godzin dydaktycznych, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać zaświadczenie kwalifikacyjne specjalisty ds. rachunkowości zarządczej z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wydawane przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

Proponowane terminy zajęć:

- ♦ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 2.200,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.980,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 2.090,- zł).

8. KURS „SPECJALISTA DS. PODATKÓW”

Celem kształcenia na kursie dla specjalistów do spraw podatków jest pogłębienie posiadanej przez uczestnika wiedzy z zakresu prawa podatkowego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów proceduralnych, w tym przygotowanie do sporządzania wniosków, pism, odwołań i skarg w postępowaniu przed organami podatkowymi. Uczestnik po ukończeniu kursu powinien posiadać również wiedzę z zakresu optymalizacji podatkowej oraz samodzielnej oceny ryzyka podatkowego, w tym także w zakresie odpowiedzialności podatkowej i karno – skarbowej.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które posiadają wykształcenie wyższe lub średnie, posiadające zasób wiadomości z zakresu prawa podatkowego, które z różnych względów nie zamierzają przystępować do egzaminu państwowego na doradcę podatkowego.

UWAGA! Kurs ten obejmuje wyłącznie wiadomości z zakresu prawa podatkowego i nie obejmuje zagadnień z zakresu rachunkowości.

Tematyka kursu obejmuje:

- ◆ krajowe i unijne źródła i wykładnie prawa podatkowego,
- ◆ materialne prawo podatkowe, w tym: zobowiązania podatkowe, podatek VAT, podatki dochodowe, podatek akcyzowy, podatek od spadków i darowizn, podatek rolny i leśny, podatki lokalne, podatek od gier,
- ◆ międzynarodowe prawo podatkowe,
- ◆ analizę podatkową,
- ◆ prawo karne skarbowe,
- ◆ postępowanie podatkowe,
- ◆ elementy postępowania administracyjnego i postępowania egzekucyjnego w administracji,
- ◆ ewidencję podatkową,
- ◆ elementy prawa celnego,
- ◆ elementy zarządzania ryzykiem podatkowym z uwzględnieniem planowania podatkowego i optymalizacji podatkowej.

Program kursu obejmuje 200 godzin dydaktycznych, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać zaświadczenie kwalifikacyjne specjalisty ds. podatków z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wydawany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

Proponowane terminy zajęć:

- ◆ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 4.340,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 3.906,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 4.123,- zł).

9. KURS „SPECJALISTA DS. USŁUGOWEGO PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH I PODATKOWYCH”

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do pracy w biurze rachunkowym oraz przygotowanie do zawodu: kierownik biura rachunkowego (kod zawodu 121102), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145.

Celem kształcenia jest pogłębienie posiadanej przez uczestnika wiedzy z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień praktycznych, które towarzyszą księgowym w ich codziennej pracy w biurze rachunkowym.

Uczestnikami kursu powinny być osoby posiadające średnie lub wyższe wykształcenie, są absolwentami kursu na samodzielnych księgowych (bilansistów) – specjalistów ds. rachunkowości lub osoby posiadające praktykę w pracy w księgowości,

które pracują lub zamierzają pracować jako pracownicy biur rachunkowych.

Uczestnicy kursu, którzy zdadzą egzamin i spełniają niżej wymienione warunki mogą ubiegać się o tytuł zawodowy specjalisty usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i podatkowych lub certyfikowanego eksperta usług księgowych:

- ◆ posiadają wykształcenie wyższe lub średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe,
- ◆ posiadają wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potwierdzone zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu II stopnia certyfikacji SKwP lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości lub wynikami testu/egzaminu wstępnego sprawdzającego wiedzę, przeprowadzonego przez placówkę będącą organizatorem kursu,
- ◆ posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w księgowości na stanowiskach odpowiadających zakresem czynności co najmniej programowi kursu II stopnia ścieżki certyfikacji SKwP,
- ◆ uznają potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres świadczenia usług prowadzenia ksiąg rachunkowych i podatkowych,
- ◆ rozumieją istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Tematyka kursu obejmuje:

- ◆ zasady i wymagania organizacyjno – prawne świadczenia usług księgowych,
- ◆ zasady prowadzenia działalności gospodarczej,
- ◆ prawne podstawy prowadzenia działalności gospodarczej,
- ◆ płace i ubezpieczenia społeczne – wybrane zagadnienia i przykłady praktyczne,
- ◆ rachunkowość z uwzględnieniem prawa podatkowego.

Program kursu obejmuje 208 godzin dydaktycznych, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać certyfikat specjalisty usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i podatkowych wydany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC). Warunkiem uzyskania certyfikatu jest członkostwo w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce.

Proponowane terminy zajęć:

- ◆ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 4.470,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 4.023,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 4.246,50 zł).

10. KURS „MSR-Y I MSSF-Y OD PODSTAW”

Celem kształcenia jest przekazanie uczestnikom aktualnej i fachowej wiedzy w zakresie Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej, ze szczególnym uwzględnieniem działalności operacyjnej podmiotu gospodarczego oraz sporządzanie jednostkowego sprawozdania finansowego. W czasie zajęć omówione zostaną praktyczne zastosowania

standardów rachunkowości z pominięciem standardów specjalistycznych poświęconych szczególnym zagadnieniom, takim jak sprawozdawczość banków oraz zakładów ubezpieczeniowych.

Kurs ma na celu przekazanie uczestnikom umiejętności, które są pomocne przy wykonywaniu zawodu: specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241103). Zawód ten został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145.

Kurs przeznaczony jest dla osób pragnących zapoznać się z zagadnieniami z zakresu Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości. Uczestnikami kursu powinny być osoby posiadające wykształcenie średnie lub wyższe, znające zasady rachunkowości według ustawy o rachunkowości niezbędne do wykonywania zawodu specjalista ds. rachunkowości.

Tematyka kursu obejmuje:

- ♦ ogólną charakterystykę MSR-ów i MSSF-ów,
- ♦ zasady sporządzania jednostkowych sprawozdań finansowych,
- ♦ skutki zmiany kursów wymiany walut obcych,
- ♦ działalność operacyjną podmiotu gospodarczego,
- ♦ rezerwy, zobowiązania warunkowe i aktywa warunkowe,
- ♦ podatek dochodowy – podstawowe zagadnienia,
- ♦ działalność inwestycyjną i instrumenty finansowe – podstawowe zagadnienia.

Program kursu obejmuje 124 godziny dydaktyczne, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego.

Proponowane terminy zajęć:

- ♦ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 2.890,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 2.601,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 2.745,50 zł).

11. KURS „MSR-Y I MSSF-Y DLA ZAAWANSOWANYCH”

Celem kształcenia jest przekazanie uczestnikom aktualnej i fachowej wiedzy w zakresie Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej ze szczególnym uwzględnieniem działalności inwestycyjnej podmiotu oraz sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego. W czasie zajęć omówione zostaną praktyczne zastosowania standardów rachunkowości z pominięciem standardów specjalistycznych poświęconych szczególnym zagadnieniom, takim jak sprawozdawczość banków oraz zakładów ubezpieczeniowych.

Kurs ma na celu przekazać uczestnikom umiejętności, które są pomocne przy wykonywaniu zawodu: głównego księgowego (kod zawodu 121101). Zawód ten został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145.

Kurs przeznaczony jest dla osób pragnących pogłębić i ugruntować swoją wiedzę z zakresu Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości. Uczestnikami kursu powinny być osoby posiadające wykształcenie średnie lub wyższe, znające zasady rachunkowości niezbędne do wykonywania zawodu główny księgowy.

Tematyka kursu obejmuje:

- ♦ skutki zmiany kursów wymiany walut obcych,
- ♦ podatek dochodowy,
- ♦ działalność inwestycyjną i instrumenty finansowe,
- ♦ połączenia jednostek gospodarczych,
- ♦ konsolidację sprawozdań finansowych.

Program kursu obejmuje 84 godziny dydaktyczne, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego.

Proponowane terminy zajęć:

- ♦ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 1.960,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.764,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 1.862,- zł).

12. KURS „RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETU JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH ORAZ SAMORZĄDOWYCH ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH”

Celem kształcenia jest poznanie zasad rachunkowości budżetowej, zasad finansów publicznych oraz praktyczne przygotowanie do wykonywania zadań w zakresie rachunkowości budżetowej.

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do pracy w działach finansowo – księgowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.

Tematyka kursu obejmuje:

- ♦ podstawowe informacje z zakresu finansów publicznych oraz rachunkowości,
- ♦ szczególne zasady rachunkowości jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych,
- ♦ szczególne zasady rachunkowości budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
- ♦ szczególne zasady rachunkowości organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego,
- ♦ sprawozdawczość finansową,
- ♦ sprawozdawczość budżetową,
- ♦ podatek VAT w jednostkach samorządu terytorialnego,

- ◆ kontrolę zarządczą i audyt wewnętrzny,
- ◆ dyscyplinę finansów publicznych.

Program kursu obejmuje 98 godzin dydaktycznych, w tym 2 godziny egzaminu wewnętrznego.

Proponowane terminy zajęć:

- ◆ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 2.200,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.980,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 2.090,- zł).

13. KURS DLA KANDYDATÓW NA CERTYFIKOWANEGO EKSPERTA USŁUG KSIĘGOWYCH

Celem kształcenia jest wsparcie rozwoju usług księgowych o wysokiej jakości poprzez przygotowanie kwalifikowanych organizatorów tych usług. Stąd wynika potrzeba szkolenia i przygotowania do pracy kandydatów na certyfikowanych ekspertów usług księgowych. Przygotowanie to ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

Celem kształcenia jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności na poziomie eksperckim, pozwalającym im na profesjonalną organizację usług księgowych i świadczenie ich na jakościowo najwyższym poziomie, z praktycznym stosowaniem zasad etyki zawodowej opisanych w „Kodeksie zawodowej etyki w rachunkowości”.

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na certyfikowanego eksperta usług księgowych może być osoba, która:

- ◆ posiada wykształcenie wyższe i trzyletnią praktykę w księgowości lub wykształcenie średnie i pięcioletnią praktykę w księgowości,
- ◆ posiada wiedzę i umiejętności zawodowe potwierdzone dokumentem uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg (certyfikat, zaświadczenie) wydanym przez Ministerstwo Finansów lub wiedzę i umiejętności zawodowe z zakresu rachunkowości, poświadczone przez Stowarzyszenie certyfikatem głównego księgowego lub dyplomowanego księgowego,
- ◆ rozumie istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej będąc sygnatariuszem „Kodeksu zawodowej etyki w rachunkowości”,
- ◆ uznaje potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy związanej z rachunkowością i zobowiązuje się do spełniania tego obowiązku.

Tematyka kursu:

- ◆ Organizacja usług księgowych.
- ◆ Umowa o świadczenie usług księgowych.
- ◆ Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
- ◆ Ochrona danych osobowych przy świadczeniu usług księgowych.
- ◆ Odpowiedzialność karna skarbową przy świadczeniu usług księgowych.
- ◆ Obowiązki jednostki świadczącej usługi księgowe w zakresie rozliczeń

wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia, podatków i innych świadczeń publicznoprawnych oraz w zakresie ewidencji, sprawozdawczości finansowej i statystycznej.

- ◆ Organizacja systemu kontroli przy świadczeniu usług księgowych.
- ◆ Ryzyka w usługach księgowych.
- ◆ Etyka zawodowa w świadczeniu usług księgowych.

Program kursu obejmuje 32 godziny dydaktyczne, w tym 2 godziny egzaminu wewnętrznego.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać certyfikat eksperta usług księgowych wydany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC). Warunkiem uzyskania certyfikatu jest członkostwo w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce.

Proponowane terminy zajęć:

- ◆ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 850,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 765,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 807,50 zł).

14. KURS „PRAWO DLA KSIĘGOWYCH W PRAKTYCE”

Celem kształcenia jest pogłębienie posiadanej przez uczestnika wiedzy z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy oraz prawa gospodarczego ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień praktycznych, które towarzyszą księgowym w ich codziennej pracy.

Kurs ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodów specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241103), główny księgowy (kod zawodu 121101) oraz kierownik biura rachunkowości (kod zawodu 121102).

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które posiadają, co najmniej wykształcenie średnie, praktykę zawodową w działach finansowo – księgowych.

Tematyka kursu obejmuje:

- ◆ źródła i wykładnie prawa,
- ◆ prawo cywilne,
- ◆ prawo pracy,
- ◆ prawo gospodarcze.

W ramach kursu omawiane będą zasady sporządzania i weryfikacji umów.

Program kursu obejmuje 80 godzin dydaktycznych.

Proponowane terminy zajęć:

- ◆ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 1.960,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.764,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 1.862,- zł).

III. KURSY Z ZAKRESU KADR I PŁAC

15. KURS „KADRY I PŁACE W PRAKTYCE”

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do wykonywania zawodu: specjalisty ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które są absolwentami szkół średnich oraz wyższych, zamierzające zdobyć wiadomości z zakresu kadr i płac.

Tematyka kursu obejmuje:

- ♦ prawo pracy,
- ♦ naliczanie wynagrodzeń,
- ♦ płace,
- ♦ ubezpieczenia społeczne,
- ♦ świadczenia z ubezpieczenia społecznego,
- ♦ podatek dochodowy od osób fizycznych,
- ♦ program PŁATNIK.

Program kursu obejmuje 132 godziny dydaktyczne, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać zaświadczenie kwalifikacyjne specjalisty ds. wynagrodzeń z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wydawane przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

Proponowane terminy zajęć:

- ♦ poniedziałki i środy lub wtorki i czwartki w godzinach 9.00 – 16.00;
- ♦ poniedziałki i środy w godzinach 17.00 – 20.15;
- ♦ wtorki i czwartki w godzinach 17.00-20.15
- ♦ dwa piątki w miesiącu w godzinach 17.00 – 20.15 i dwie niedziele w miesiącu w godzinach 9.00 – 16.00;
- ♦ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 2.800,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 2.520,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 2.660,- zł).

16. KURS „SPECJALISTA DS. PŁAC – KURS DLA ZAAWANSOWANYCH”

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne poszerzenie wiedzy z zakresu płac osób wykonujących zawody związane z zawodem: kierownik działu kadrowo – płacowego (kod zawodu 121201), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które są absolwentami szkół średnich oraz wyższych, posiadające wiedzę z zakresu kadr i płac, chcące poszerzyć oraz unowocześnić posiadaną wiedzę z tego zakresu.

Tematyka kursu obejmuje:

- ♦ płace dla zaawansowanych,
- ♦ rozliczanie delegowanych za granicę pracowników oraz zatrudnianych cudzoziemców w Polsce,
- ♦ świadczenia z ubezpieczenia społecznego,
- ♦ program PŁATNIK dla zaawansowanych.

Program kursu obejmuje 100 godzin dydaktycznych, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać zaświadczenie kwalifikacyjne kierownika działu kadrowo – płacowego z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wydawane przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

Proponowane terminy zajęć:

- ♦ poniedziałki i środy w godzinach 17.00 - 20.15
- ♦ wtorki i czwartki w godzinach 17.00 - 20.15;
- ♦ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 2.200,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.980,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 2.090,- zł).

17. KURS „SPECJALISTA DS. KADR – KURS DLA ZAAWANSOWANYCH”

Celem kształcenia jest poznanie przez uczestników zasad prowadzenia i archiwizowania oraz bieżącego sporządzania dokumentacji personalnej wraz z tajnikami rozliczania czasu pracy i przygotowania zakładu pracy do ewentualnej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy w praktyce. Kurs umożliwi połączenie umiejętności teoretycznych z nauką praktyczną tak aby uczestnik potrafił zastosować nabytą wiedzę i umiejętności w praktyce.

Celem kursu jest doskonalenie wiedzy osób zajmujących się dokumentacją personalną oraz sprawami osobowymi pracowników. Uczestnik kursu nie tylko poszerzy swoją wiedzę, ale także utrwali ją podczas licznych zadań do samodzielnego rozwiązania oraz ćwiczeń na konkretnych przypadkach. Celem kursu jest opanowanie praktycznych aspektów stosowania prawa pracy na co dzień, tak by minimalizować

ryzyko popełnienia błędów oraz poznać zależności pomiędzy poszczególnymi procesami kadrowymi pracodawcy.

Celem tym jest również teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do wykonywania zawodu specjalista ds. kadr, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145 (kod zawodu 242307).

Tematyka kursu obejmuje:

- ◆ dokumentację osobową pracowników,
- ◆ czas pracy, urlopy pracownicze, uprawnienia związane z rodzicielstwem,
- ◆ rozwiązywanie stosunku pracy, odpowiedzialność pracodawcy, postępowanie sądowe a roszczenia ze stosunku pracy - w świetle orzecznictwa, PIP oraz MPiPS,
- ◆ sporządzanie dokumentacji dotyczącej delegowania pracowników zatrudnionych w kraju do pracy za granicą oraz zatrudnienia obcokrajowców w Polsce.

Program kursu obejmuje 100 godzin dydaktycznych, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego.

Uczestnicy kursu mogą uzyskać zaświadczenie kwalifikacyjne specjalisty ds. kadr z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wydawane przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, jako organizację zawodową, członka Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).

Proponowane terminy zajęć:

- ◆ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 2.200,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.980,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 2.090,- zł).

IV. KURSY PRZYGOTOWUJĄCE DO PROWADZENIA KSIĄŻKI PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

18. KURS „KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW – PRAKTYCZNE UJĘCIE OD PODSTAW”

Celem kształcenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego prowadzenia księgi przychodów i rozchodów.

Kurs przeznaczony jest dla osób posiadających wykształcenie wyższe lub średnie, które zamierzają samodzielnie prowadzić księgi przychodów i rozchodów.

Tematyka kursu obejmuje:

- ◆ ogólne zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów,
- ◆ wybrane zagadnienia z prawa podatkowego, w tym ordynacji podatkowej, podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku od towarów i usług,
- ◆ podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej.

Program kursu obejmuje 70 godzin wykładowych.

Proponowane terminy zajęć:

- ◆ poniedziałki i środy w godzinach 17.00 – 20.15;
- ◆ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 1.800,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.620,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 1.710,- zł).

V. KURSY PRZYGOTOWUJĄCE DO EGZAMINÓW PAŃSTWOWYCH

19. KURS DLA KANDYDATÓW NA DORADCÓW PODATKOWYCH

Celem kształcenia jest przygotowanie uczestników do egzaminu sprawdzającego kwalifikacje zawodowe osób ubiegających się o wpisanie na listę doradców podatkowych. Przygotowanie to ma taki charakter, aby kandydat posiadał umiejętności rozwiązywania testów jednokrotnego wyboru, pytań otwartych oraz zadań pisemnych z zakresu źródeł i wykładni prawa, materialnego prawa podatkowego, systemu podatkowego, międzynarodowego prawa podatkowego, analizy podatkowej, postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji, prawa celnego i dewizowego, prawa karnego skarbowego, administracji finansowej, kontroli skarbowej, ewidencji podatkowej, przepisów o doradztwie podatkowym, etyki zawodowej oraz rachunkowości.

Uczestnikami kursu mogą być osoby, które posiadają wykształcenie wyższe, posiadające zasób wiadomości z zakresu prawa podatkowego, których celem jest przystąpienie do egzaminu państwowego na doradcę podatkowego.

Program kursu jest dostosowany do zakresu wiedzy wymaganej na egzaminie państwowym na doradcę podatkowego, a zajęcia są prowadzone z uwzględnieniem zagadnień wymaganych na tym egzaminie.

Tematyka kursu obejmuje:

- ◆ źródła prawa, wykładnie prawa i system podatkowy,
- ◆ zobowiązania podatkowe (ordynacja podatkowa),
- ◆ podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych,
- ◆ podatek VAT,
- ◆ podatek akcyzowy oraz oznaczenia znakami skarbowymi,
- ◆ kontrolę podatkową i czynności sprawdzające,
- ◆ administrację finansową i kontrolę skarbową,
- ◆ podatek od spadków i darowizn,
- ◆ ewidencję podatkową i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych,
- ◆ prawo karno skarbowe,

- ◆ rachunkowość,
- ◆ podatek od czynności cywilnoprawnych, opłatę skarbową, podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości i inne podatki lokalne,
- ◆ podstawy międzynarodowego prawa podatkowego,
- ◆ postępowanie podatkowe i sądowa kontrola decyzji administracyjnych,
- ◆ prawo celne,
- ◆ postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji,
- ◆ analizę podatkową,
- ◆ prawo dewizowe,
- ◆ pisanie pism procesowych w prawie podatkowym,
- ◆ przepisy o doradztwie podatkowym oraz etykę zawodową.

Program kursu obejmuje 216 godzin dydaktycznych.

Proponowane terminy zajęć:

- ◆ dwa weekendy w miesiącu w godzinach 9.00 - 16.00.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 4.610,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 4.149,- zł, dla osób kontynuujących naukę, nie będących członkami Stowarzyszenia – 4.379,50 zł).

20. KURS DLA KANDYDATÓW NA BIEGŁYCH REWIDENTÓW

Uczestnikami kursu mogą być osoby posiadające wykształcenie wyższe oraz znające rachunkowość i zagadnienia pokrewne na poziomie oczekiwanym od samodzielnego księgowego (bilansisty) – specjalisty ds. rachunkowości.

Celem kursu jest przekazanie uczestnikom teoretycznej i praktycznej wiedzy przygotowującej do egzaminów przedmiotowych, których zakres określony został w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. poz. 1089), rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na biegłych rewidentów (Dz.U. poz. 2396) oraz uchwale nr 1273/30/2017 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu tematycznego egzaminów w postępowaniu kwalifikacyjnym na biegłych rewidentów.

Kolejność realizacji poszczególnych segmentów kursu dostosowana jest do terminarza sesji egzaminacyjnych.

Tematyka kursu podzielona jest na dziesięć kursów, z których uczestnicy szkolenia mogą korzystać wg własnego wyboru. Tematyka ta będzie dostosowana do wymagań kwalifikacyjnych określonych przez stosowne organy Polskiej Izby Biegłych Rewidentów.

Teoria i zasady rachunkowości – program kursu obejmuje 52 godziny dydaktyczne, koszt uczestnictwa wynosi 1.500,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.350,- zł, dla osób kontynuujących naukę nie będących członkami Stowarzyszenia – 1.425,- zł).

Ekonomia i kontrola wewnętrzna – program kursu obejmuje 48 godzin dydaktycznych, koszt uczestnictwa wynosi 1.500,- zł od osoby (dla członków

Stowarzyszenia – 1.350,- zł, dla osób kontynuujących naukę nie będących członkami Stowarzyszenia – 1.425,- zł).

Prawo – prawo cywilne, prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, prawo spółek, prawo o postępowaniu upadłościowym i naprawczym, prawo regulujące działalność gospodarczą – program kursu obejmuje 56 godzin dydaktycznych, koszt uczestnictwa wynosi 1.410,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.269,- zł, dla osób kontynuujących naukę nie będących członkami Stowarzyszenia – 1.339,50 zł).

Prawo podatkowe cz. I – program kursu obejmuje 52 godziny dydaktyczne, koszt uczestnictwa wynosi 1.140,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.026,- zł, dla osób kontynuujących naukę nie będących członkami Stowarzyszenia – 1.083,- zł).

Finanse – program kursu obejmuje 84 godziny dydaktyczne, koszt uczestnictwa wynosi 2.050,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.845,- zł, dla osób kontynuujących naukę nie będących członkami Stowarzyszenia – 1.947,50 zł).

Rachunkowość finansowa – program kursu obejmuje 108 godzin dydaktycznych, koszt uczestnictwa wynosi 2.350,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 2.115,- zł, dla osób kontynuujących naukę nie będących członkami Stowarzyszenia – 2.232,50 zł).

Prawo podatkowe cz. II – program kursu obejmuje 52 godziny dydaktyczne, koszt uczestnictwa wynosi 1.225,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.102,50 zł, dla osób kontynuujących naukę nie będących członkami Stowarzyszenia – 1.163,75 zł).

Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza – program kursu obejmuje 48 godzin dydaktycznych, koszt uczestnictwa wynosi 1.225,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.102,50 zł, dla osób kontynuujących naukę nie będących członkami Stowarzyszenia – 1.163,75 zł).

Sprawozdania finansowe i ich analiza – program kursu obejmuje 92 godziny dydaktyczne, koszt uczestnictwa wynosi 2.370,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia 2.133,- zł, dla osób kontynuujących naukę nie będących członkami Stowarzyszenia – 2.251,50 zł).

Rewizja finansowa – program kursu obejmuje 68 godzin dydaktycznych, koszt uczestnictwa wynosi 2.030,- zł od osoby (dla członków Stowarzyszenia – 1.827,- zł, dla osób kontynuujących naukę nie będących członkami Stowarzyszenia – 1.928,50 zł).

W czasie trwania kursów przewidziane są prace kontrolne zgodnie z programem nauczania.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Centrum Edukacji Zawodowej jako zarejestrowana w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy niepubliczna placówka oświatowa (nr 116K) ma prawo do wydawania zaświadczeń o ukończeniu kursu na podstawie przepisów prawa oświatowego.

Przy wpłatach indywidualnych istnieje możliwość uregulowania należności za kurs w ratach.

Więcej informacji na temat organizowanych kursów znajdują Państwo na naszej stronie internetowej www.skp-ow.com.pl

Ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych organizowanych przez placówki kształcenia ustawicznego pod nazwą Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Centrum Edukacji Zawodowej, dla których osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie

§ 1

1. Organizatorem kursów (szkoleń) są placówki kształcenia ustawicznego pod nazwą Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Centrum Edukacji Zawodowej, dla których osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie zwane dalej „Organizatorem”.
2. Organizator posiada sekretariaty, w których można załatwiać sprawy dotyczące organizowanych kursów (szkoleń), zlokalizowane w:
 - w Warszawie przy ul. Płockiej 17 lok. 25,
 - w Warszawie przy ul. Płockiej 17 lok. 12,
 - w Ciechanowie przy ul. Ks. Ściegiennego 10 lok. 52,
 - w Ostrołęce przy ul. Korczaka 73,
 - w Płocku przy ul. Nowy Rynek 8 lok. 20,
 - w Siedlcach przy ul. Świętojańskiej 7.
3. Godziny obsługi interesantów w sekretariatach placówek kształcenia ustawicznego podane są na stronach internetowych tych placówek:
 - w Warszawie: www.skp-ow.com.pl;
 - w Ciechanowie: www.ciechanow.skp-ow.com.pl;
 - w Ostrołęce: www.ostroleka.skp-ow.com.pl;
 - w Płocku: www.plock.skp-ow.com.pl;
 - w Siedlcach: www.siedlce.skp-ow.com.pl.

§ 2

4. Informacja na temat organizacji kursów (szkoleń) zawarta jest w ofertach szkoleniowych oraz na stronie internetowej.
5. Warunkiem udziału w kursach (szkoleniach) jest wypełnienie i przekazanie karty zgłoszenia:
 - on-line za pośrednictwem strony internetowej placówki kształcenia ustawicznego,
 - za pomocą poczty, e-maila lub faksu na adres, e-mailowy lub numer telefonu wskazane w ofercie szkoleniowej lub na stronach internetowych wymienionych w § 1 ust. 3,
 - osobiście do jednego z sekretariatów organizatora wymienionych w § 1 ust. 2.
6. Karty zgłoszenia należy złożyć Organizatorowi najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu (szkolenia) (liczy się data wpływu karty zgłoszenia do Organizatora). Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest możliwe na podstawie uprzedniego uzgodnienia z Organizatorem oraz złożenia wypełnionych kart zgłoszenia w jednej z form określonych w ust. 2.
7. Za skutecznie zapisanych na kurs (szkolenie) uważa się tych zgłoszonych uczestników, którzy złożyli czytelnie wypełnione w całości karty zgłoszenia.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy uczestników, jeżeli liczba osób chętnych na dany kurs (szkolenie) przekroczy liczbę wolnych miejsc.
9. O przyjęciu na kurs (szkolenie) decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków określonych w statucie placówki kształcenia ustawicznego oraz programach nauczania.
10. Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu listy zgłoszeń będą umieszczane na liście rezerwowej.

§ 3

11. Najpóźniej najeden dzień roboczy przed rozpoczęciem kursu (szkolenia) Organizator – za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej, poczty lub telefonu – potwierdzi udział w kursie (szkoleniu) wraz z podaniem szczegółowych danych dotyczących organizacji kursu (szkolenia).
12. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu (szkolenia), zmiany miejsc i terminu zajęć lub zmiany wykładowcy prowadzącego zajęcia.
13. W przypadku odwołania kursu (szkolenia) przez Organizatora, każda osoba zapisana na dany kurs (szkolenie) otrzyma stosowną informację drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub faksem.

§ 4

14. Cena za kurs (szkolenie) obejmuje usługi wymienione w ofercie szkoleniowej prezentowanej w ulotkach oraz na stronie internetowej.
15. Kursy (szkolenia) realizowane są zgodnie z programem nauczania.
16. Przedpłata (zaliczka) za kurs (szkolenie) powinna zostać uiszczona w kasie lub przelewem na rachunek bankowy Organizatora w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania potwierdzenia uczestnictwa w kursie (szkoleniu). Jeżeli potwierdzenie zostanie wysłane w terminie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu (szkolenia) przedpłata za kurs musi zostać dokonana najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, przed ich rozpoczęciem.
17. Faktura, potwierdzająca dokonanie przedpłaty, zostanie wystawiona przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie i przesłana pocztą do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania wpłaty za kurs (szkolenie). W przypadku uzyskania pisemnej zgody płatnika faktura może być wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w piśmie adres e-mail.
18. Organizator dopuszcza możliwość dokonania płatności za kurs (szkolenie) na podstawie faktury (faktury pro-forma) wystawionej i odebranej przez uczestnika najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu (szkolenia). W takim przypadku płatność powinna nastąpić w terminie określonym na wystawionej fakturze. O wyborze wyżej wymienionej formy płatności uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora składając kartę zgłoszenia i dołączając do niej oryginał oświadczenia płatnika, że zobowiązuje się do dokonania płatności za szkolenie. Oświadczenie winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania płatnika.
19. Organizator dopuszcza, w przypadku osób fizycznych (w tym prowadzących działalność gospodarczą), możliwość dokonywania płatności za kursy długie w ratach. Warunkiem dokonania płatności w tej formie jest złożenie przez uczestnika odpowiedniego podania najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu. Przedpłata (zaliczka) pierwszeństwa raty za kurs powinna zostać uiszczona na zasadach określonych w ust. 3.
20. Wszystkie wpłaty dokonywane na poczet kursu (szkolenia), do dnia jego zakończenia, stanowią przedpłatę (zaliczkę) na ten kurs (szkolenie).

§ 5

21. Rezygnacja z uczestnictwa w kursie (szkoleniu) oraz przeniesienia pomiędzy grupami kursowymi (szkoleniowymi) odbywają się na zasadach określonych w statucie placówki kształcenia ustawicznego.
22. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z konieczności dokonania opłaty za udział w kursie (szkoleniu) w pełnej wysokości.
23. W przypadku kursów i szkoleń wyjazdowych tj. kursów i szkoleń podczas których dla uczestników wynajmowany jest hotel, zbiorowy transport itp. rezygnacja odbywa się na zasadach określonych w ust. 1. Warunkiem przyjęcia rezygnacji jest pokrycie wszelkich kosztów poniesionych w związku z organizowanym kursem (szkoleniem) dotyczących uczestników, których rezygnacja dotyczy, w tym między innymi kosztów usług hotelowych i gastronomicznych oraz kosztów transportu zbiorowego.

§ 6

24. W przypadku wyczerpania liczby miejsc lub odwołania kursu (szkolenia) kwota wpłacona na poczet kursu (szkolenia) zostanie zwrócona w całości po uprzednim przesłaniu przez uczestnika wniosku o jej zwrot. Zwrot nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania wyżej wymienionego wniosku na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata lub na inny rachunek wskazany przez dokonującego wpłaty
25. W przypadku rezygnacji z kursu (szkolenia), zwrot wpłaty w wysokości określonej na podstawie zapisów statutu placówki kształcenia ustawicznego oraz § 5 ust. 3 niniejszych warunków następuje na zasadach podanych w ust. 1.

§ 7

26. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie informacji zawartych w dostarczonych przez wykładowców materiałach szkoleniowych ani za jakiegokolwiek szkody wynikłe w następstwie wykorzystania przez uczestnika w indywidualnych sprawach informacji uzyskanych na kursie (szkoleniu).
27. Wszystkie materiały edukacyjne opracowane na użytek i w trakcie kursu (szkolenia) chronione są prawem autorskim.
28. Wszelkie materiały opracowane w trakcie prowadzenia kursów (szkoleń) i upublicznione przez Organizatora można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Organizator nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów opracowanych w trakcie prowadzenia kursu (szkolenia).
29. Wykorzystanie materiałów opracowanych w trakcie i na użytek kursu (szkolenia) do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.

§ 8

30. Uczestnik może składać reklamację dotyczące kursów (szkoleń) w formie pisemnej do Organizatora najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu (szkolenia).
31. Reklamacja powinna określać: dane uczestnika, w sposób umożliwiający jego identyfikację, nazwę i typ usługi, której reklamacja dotyczy, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację. Reklamacja niespełniająca tych warunków nie będzie przez Organizatora rozpatrywana.
32. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, a następnie przekaże uczestnikowi (uczestnikom) kursu (szkolenia) odpowiedź z rozstrzygnięciem reklamacji wraz z jej uzasadnieniem.

§ 9

33. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników kursów (szkoleń):
Administratorem Twoich danych osobowych będzie Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie (SKwP Oddział Okręgowy w Warszawie), ul. Płocka 17 lok 25, 01-231 Warszawa.
34. W SKwP OO w Warszawie powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt do IOD e-mail: iod@skp-ow.com.pl
35. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z organizacją i realizacją kursów (szkoleń) przez placówkę kształcenia ustawicznego pod nazwą Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Centrum Edukacji Zawodowej, w tym przeprowadzanych egzaminów, a także w celu wydania dokumentów poświadczających odbycie kursu (szkolenia) oraz wyników przeprowadzonego egzaminu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1], zwanego dalej rozporządzeniem.
36. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
37. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
38. Posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
39. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
40. Podanie przez Ciebie Twoich danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wpisania na listę uczestników szkolenia lub kursu, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z udziału w szkoleniu lub kursie.
41. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
42. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

§ 9a

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby działalności marketingowej:

43. Administratorem Twoich danych osobowych będzie Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie (SKwP Oddział Okręgowy w Warszawie), ul. Płocka 17 lok 25, 01-231 Warszawa.
 44. W SKwP OO w Warszawie powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt do IOD e-mail: iod@skp-ow.com.pl
 45. Twoje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach marketingowych w tym m.in. dla informowania o aktualnych akcjach promocyjnych i aktualnej ofercie i nie będą udostępniane innym odbiorcom ani do państw trzecich.
 46. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (prawnie uzasadniony interes tj. marketing bezpośredni produktów i usług własnych).
 47. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
 48. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Tobie prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 49. W przypadku uznania, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych masz prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO). Twoja zgoda jest warunkiem wysyłania treści marketingowych, a konsekwencją jej braku jest niemożność informowania Cię o bieżących promocjach i innych akcjach marketingowych
- § 10**
50. Przesłanie karty zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszymi ogólnymi warunkami świadczenia usług szkoleniowych oraz ich akceptacją.
 51. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych ogólnych warunków świadczenia usług szkoleniowych w każdym czasie.
 52. Ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych organizowanych przez placówki kształcenia ustawicznego pod nazwą Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Centrum Edukacji Zawodowej, dla których osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.

ZOSTAŃ CZŁONKIEM STOWARZYSZENIA KSIĘGOWYCH W POLSCE

Członkiem zwyczajnym może być obywatel polski, mający nieposzlakowaną opinię i pełną zdolność do czynności prawnych, wykonujący zawód księgowego lub inny zawód pokrewny związany z rachunkowością.

Członkiem Stowarzyszenia może być również cudzoziemiec mający miejsce zamieszkania na terytorium RP.

Członkiem zwyczajnym — dyplomowanym księgowym może być osoba, która spełnia wymagania określone dla członków zwyczajnych, a ponadto posiada udokumentowane kwalifikacje: dyplomowanego biegłego księgowego lub biegłego rewidenta lub dyplomowanego księgowego lub równorzędne.

Opłaty członkowskie — minimalna roczna składka członkowska 50,00 zł, jednorazowa opłata przy zapisie 20,00 zł

Członkowie zwyczajni zrzeszeni są w następujących kołach członkowskich:
Spółek, Biur Rachunkowych, Instytutów, w Płońsku i w Ostrołęce.

Członkami wspierającymi mogą być osoby prawne, organizacje lub instytucje interesujące się działalnością Stowarzyszenia, które zadeklarują dowolną kwotę poparcia finansowego dla Stowarzyszenia i zostaną przyjęte przez zarząd okręgowy na podstawie pisemnej deklaracji.

Korzyści z członkostwa:

- ♦ ulga w opłacie za szkolenia organizowane przez Oddział Okręgowy w Warszawie;
- ♦ możliwość nieodpłatnego korzystania z odczytów na aktualne tematy z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego i prawa gospodarczego organizowanych dla członków Stowarzyszenia;
- ♦ bezpłatne konsultacje z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego, prawa gospodarczego i prawa pracy.
- ♦ korzystanie na preferencjach i warunkach z oferty pakietów medycznych Centrum Medycznego Enel-Med S.A.
- ♦ korzystanie z kompleksowego programu ubezpieczeniowego dla biur rachunkowych oraz księgowych.



STOWARZYSZENIE KSIĘGOWYCH W POLSCE
ODDZIAŁ OKRĘGOWY W WARSZAWIE

01-231 Warszawa, ul. Płocka 17, lok. 25
tel. 22 862-52-96, 862-52-93, fax: 22 862-52-95

e-mail: biuro@skp-ow.com.pl
e-mail: szkolenie@skp-ow.com.pl
<http://www.skp-ow.com.pl>