



KURSY DŁUGIE

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Oddział Okręgowy w Warszawie
Centrum Edukacji Zawodowej

 08-110 Siedlce, ul. Świętojańska 7

 biuro.siedlce@skp-ow.com.pl

 25 63 33 654



www.siedlce.skp-ow.com.pl



www.facebook.com/skwpsiedlce/



PKO BP

Nr konta 19 1020 1042 0000 8202 0350 8827

Zostań członkiem Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

organizacja

Członkiem zwyczajnym – może być obywatel polski, mający nieposzlakowaną opinię i pełną zdolność do czynności prawnych, wykonujący zawód księgowy lub inny zawód pokrewny związany z rachunkowością. Członkiem Stowarzyszenia może być również cudzoziemiec mający miejsce zamieszkania na terytorium RP.

Członkiem zwyczajnym - dyplomowanym księgowym może być osoba, która spełnia wymagania określone dla członków zwyczajnych, a ponadto posiada udokumentowane kwalifikacje: dyplomowanego biegłego księgowego lub biegłego rewidenta bądź dyplomowanego księgowego lub równorzędne.

Opłaty członkowskie:

- minimalna roczna składka członkowska wynosi 100,00 PLN
- jednorazowa opłata przy zapisie wynosi 30,00 PLN

Członkami wspierającymi - mogą być osoby prawne, organizacje lub instytucje interesujące się działalnością Stowarzyszenia, które zadeklarują dobrowolną kwotę poparcia finansowego dla Stowarzyszenia i zostaną przyjęte przez Zarząd Okręgowy na podstawie pisemnej deklaracji.

Przynależność do Stowarzyszenia umożliwia:

1. korzystanie ze zniżek na kursy i szkolenia organizowane przez nasz oddział (10% na kursy długie i 5% na kursy krótkie) - pod warunkiem opłaconych bieżąco składek członkowskich za okres minimum 2 lata)
2. uzupełnianie i rozwijanie wiedzy zawodowej przez uczestnictwo w bezpłatnych odczytach
3. korzystanie z bezpłatnych konsultacji z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego, prawa gospodarczego i prawa pracy.
4. korzystanie na preferencyjnych warunkach z oferty pakietów medycznych Centrum Medycznego Enel-Med S.A.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie

akredytacje

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Centrum Edukacji Zawodowej serdecznie zaprasza Państwa do zapoznania się z naszą ofertą na kursy długie.

Pragniemy poinformować Państwa, że Placówka jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Siedlce pod nr 20.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Centrum Edukacji Zawodowej posiada certyfikat PN-EN ISO 9001: 2015-10 w zakresie usług szkoleniowych.

Mazowiecki Kurator Oświaty przyznał naszej placówce akredytację na następujące kursy:

- decyzja nr RED.546.31.2020.AB z dnia 26 października 2020 roku przyznał akredytację na kurs podstaw rachunkowości,
- decyzja nr RED.546.32.2020.AB z dnia 26 października 2020 roku przyznał akredytację na kurs dla samodzielnych księgowych (bilansistów) – specjalistów ds. rachunkowości,
- decyzja nr RED.546.34.2020.AB z dnia 26 października 2020 roku przyznał akredytację na kurs „Kadry i płace w praktyce”,
- decyzja nr RED.546.33.2020.ABz dnia 27 października 2020 roku przyznał akredytację na kurs dla kandydatów na głównych księgowych,

KURS PODSTAW RACHUNKOWOŚCI



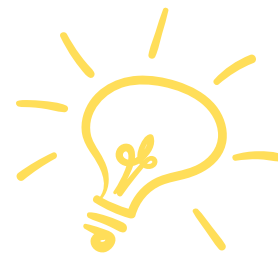
1. Cel kursu.

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu księgowy (kod zawodu 331301). Przygotowanie to ma charakter zarówno teoretyczny jak i praktyczny.

Kurs adresowany jest do absolwentów szkół średnich oraz wyższych zamierzających zdobyć podstawowe wiadomości z zakresu rachunkowości:

2. Program szkolenia:

- uwarunkowania prawno-organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej;
- zasoby majątkowe i źródła ich finansowania;
- rachunkowość jako system informacyjny przedsiębiorstwa;
- operacje gospodarcze i ich wpływ na majątek jednostki;
- ewidencja operacji gospodarczych w księgach rachunkowych;
- aktywa pieniężne;
- rozrachunki;
- nabyte rzeczowe aktywa obrotowe (materiały i towary);
- rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne;
- przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej;
- ustalanie wyniku finansowego netto, sporządzanie sprawozdania finansowego i podział wyniku finansowego



Program kursu obejmuje 82 godziny dydaktyczne (w tym 2 godziny egzaminu wewnętrznego)

3. Zajęcia

Zajęcia odbywają się w następujących wariantach, do wyboru przez uczestnika:

Wariant A – wtorek i czwartek od 16:30 do 19:45 – zjazdy co tydzień

Wariant B – piątek od 16:30 do 19:45 i sobota od 08:30 do 15:30 – zjazdy co dwa tygodnie

Wariant C - sobota od 08:30 do 15:30 – dwie soboty w miesiącu

4. Koszt uczestnictwa.

Opłata za kurs wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 1886,00 zł, w tym wpisowe 120 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset osiemdziesiąt sześć złotych) od osoby.

Opłata dla osób kontynuujących naukę 1791,70 zł.

Opłata dla członków Stowarzyszenia 1697,40 zł

Przy wpłatach dokonywanych przez osoby fizyczne istnieje możliwość uregulowania należności za kurs w trzech ratach:

Rata 1: 900,00 zł;

Rata 2: 540,00 zł;

Rata 3: 446,00 zł

KURS DLA SAMODZIELNYCH KSIĘGOWYCH (BILANSISTÓW) -SPECJALISTÓW DS. RACHUNKOWOŚCI

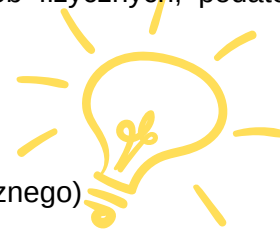
 200 h.

1. Cel kursu.

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika kursu do wykonywania zawodu specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241103). Uczestnikami kursu mogą być osoby z wykształceniem średnim lub wyższym posiadające wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości.

2. Program kursu

- rachunkowość – ujęcie praktyczne (zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą, aktywa pieniężne, rozrachunki, roszczenia i fundusze specjalne, obrót materiałowy i towarowy, środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne, aktywa finansowe i zobowiązania finansowe, kapitały (fundusze) własne, rezerwy na zobowiązania oraz rozliczenia międzyokresowe przychodów, przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz ewidencja i wycena produktów, sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych, elementy etyki zawodowej);
- prawo podatkowe- poziom pierwszy (podatek VAT, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, podatki kosztowe);
- wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i z prawa pracy;
- egzamin wewnętrzny



Program kursu obejmuje 200 godzin dydaktycznych (w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego)

3. Zajęcia.

Zajęcia odbywają się w następujących wariantach, do wyboru przez uczestnika:

Wariant A – wtorek i czwartek od 16:30 do 19:45 – zjazdy co tydzień

Wariant B – piątek od 16:30 do 19:45 i sobota od 08:30 do 15:30 – zjazdy co dwa tygodnie

Wariant C - sobota od 08:30 do 15:30 – dwie soboty w miesiącu

4. Koszt uczestnictwa.

Opłata za kurs wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 4600,00 zł w tym wpisowe 250 zł (słownie: cztery tysiące sześćset złotych) od osoby.

Opłata dla osób kontynuujących naukę 4370 zł

Opłata dla członków Stowarzyszenia 4140 zł

Przy wpłatach dokonywanych przez osoby fizyczne istnieje możliwość uregulowania należności za kurs w czterech ratach:

- Rata 1: 1200,00 PLN;
- Rata 2: 1200,00 PLN;
- Rata 3: 1200,00 PLN;
- Rata 4: 1000,00 PLN

KURS DLA KANDYDATÓW NA GŁÓWNYCH KSIĘGOWYCH



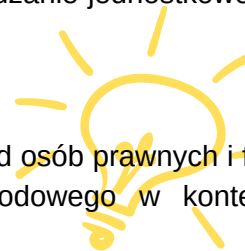
1. Cel kursu.

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu głównego księgowego (kod zawodu 121101) Kursu przeznaczony jest dla osób, które:

- posiadają wykształcenie wyższe licencjackie lub magisterskie o specjalności rachunkowość lub
- pracują co najmniej pięć lat w działach księgowości lub
- ukończyły kurs II stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub
- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną

2. Program kursu:

- zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej (krajowe regulacje rachunkowości, organizacja rachunkowości, kontroli wewnętrznej i zarządzanie technologią IT, odroczony podatek dochodowy, wycena bilansowa i podatkowa, aktywa i pasywa związane z działalnością inwestycyjną, kapitały i fundusze własne, zobowiązania, rezerwy na zobowiązania, rozliczenia międzyokresowe- prawo bilansowe a podatki, pozostałe wybrane zagadnienia w ujęciu bilansowym a podatki-leasing, kontrakty długoterminowe, sporządzanie jednostkowego sprawozdania finansowego, etyka i wartości zawodowe);
- rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej;
- analiza finansowa i zarządzanie finansami podmiotów gospodarczych;
- prawo podatkowe II (podatek od towarów i usług, podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych, prawo karno-skarbowe i ordynacja podatkowa, zasady prawa międzynarodowego w kontekście krajowych przepisów podatkowych);
- prawo gospodarcze - wybrane zagadnienia (spółki prawa handlowego, obowiązki przedsiębiorców wynikające z innych wybranych regulacji prawnych),
- egzamin wewnętrzny.



Program kursu obejmuje 212 godzin dydaktycznych (w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego)

3. Zajęcia

Zajęcia odbywają się w następujących wariantach, do wyboru przez uczestnika:

Wariant A – wtorek i czwartek od 16:30 do 19:45 – zjazdy co tydzień

Wariant B – piątek od 16:30 do 19:45 i sobota od 08:30 do 15:30 – zjazdy co dwa tygodnie

Wariant C - sobota od 08:30 do 15:30 – dwie soboty w miesiącu

4. Koszt uczestnictwa.

Opłata za kurs wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 4 876,00 zł w tym wpisowe 250 zł (słownie: cztery tysiące osiemset siedemdziesiąt sześć złotych) od osoby.

Opłata dla osób kontynuujących naukę 4632,20 zł

Opłata dla członków Stowarzyszenia 4388,40 zł

Przy wpłatach dokonywanych przez osoby fizyczne istnieje możliwość uregulowania należności za kurs w czterech ratach:

- Rata 1: 1276,00 zł
- Rata 2: 1200,00 zł
- Rata 3: 1200,00 zł
- Rata 4: 1200,00 zł

KURS KADRY I PŁACE W PRAKTYCE

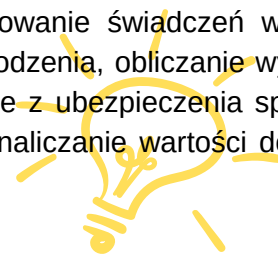
 140 h.

1. Cel kursu

Zadaniem kursu jest przekazanie uczestnikom aktualnej i fachowej wiedzy oraz przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania zawodu specjalisty do spraw wynagrodzeń (kod zawodu 242310). Uczestnikiem kursu mogą być osoby, które są absolwentami szkół średnich oraz wyższych, zamierzające zdobyć wiadomości z zakresu kadr i płac.

2. Program kursu

- prawo pracy (pojęcie i przedmiot prawa pracy, umowa o pracę, rozwiązanie umowy o pracę, wygaśnięcie stosunku pracy, wynagrodzenie za pracę, podstawowe obowiązki stron stosunku pracy, czas pracy, urlopy pracownicze, rozstrzyganie sporów ze stosunku pracy);
- płace (naliczanie list płac dla pracowników, oskładkowanie i opodatkowanie świadczeń wypłacanych i przekazywanych w naturze pracownikom, obowiązkowe składniki wynagrodzenia, obliczanie wynagrodzenia urlopowego, odliczenia i potrącenia na liście płac, świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obowiązki płatnika składek i podatków, naliczanie wartości do wypłaty dla osób niebędących pracownikami);
- program „Płatnik”;
- egzamin wewnętrzny.



Program kursu obejmuje 140 godzin dydaktycznych (w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego)

3. Zajęcia

Zajęcia odbywają się w następujących wariantach, do wyboru przez uczestnika:

1. Wariant A – wtorek i czwartek od 16:30 do 19:45 – zjazdy co tydzień
2. Wariant B – piątek od 16:30 do 19:45 i sobota od 08:30 do 15:30 – zjazdy co dwa tygodnie
3. Wariant C - sobota od 08:30 do 15:30 – dwie soboty w miesiącu

4. Koszt uczestnictwa.

Opłata za kurs wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 3220,00 zł w tym wpisowe 180zł (słownie: trzy tysiące dwieście dwadzieścia złotych) od osoby.

Opłata dla osób kontynuujących naukę 3059 zł

Opłata dla członków Stowarzyszenia 2898 zł

Przy wpłatach dokonywanych przez osoby fizyczne istnieje możliwość uregulowania należności za kurs w czterech ratach:

- Rata 1: 1000,00 zł
- Rata 2: 1000,00 zł
- Rata 3: 700,00 zł
- Rata 4: 520,00 zł

KURS „SPECJALISTA DS. PŁAC – KURS DLA ZAAWANSOWANYCH”

 100 h.

1. Cel kursu.

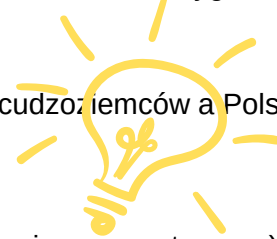
Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne poszerzenie wiedzy z zakresu płac oraz przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu kierownik działu kadrowo-płacowego (kod zawodu 121201).

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które są absolwentami szkół średnich oraz wyższych, posiadający wiedzę z zakresu kadr i płac, chcący poszerzyć posiadaną wiedzę z tego zakresu.

2. Program kursu.

Program kursu obejmuje:

- Płace dla zaawansowanych (wieloskładnikowe listy płac, obliczanie i uwzględnianie na listach płac obligatoryjnych i fakultatywnych składniki wynagrodzenia pracownika, zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzenia i zasiłków, listy płac dla osób nie będących pracownikami, korygowanie list płac i dokumentacji rozliczeniowej);
- świadczenia z ubezpieczenia społecznego;
- rozliczanie delegowanych za granicę pracowników oraz zatrudnionych cudzoziemców a Polsce;
- Płatnik dla zaawansowanych;
- egzamin wewnętrzny.



Program kursu obejmuje 100 godzin dydaktycznych (w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego)

3. Zajęcia.

Zajęcia odbywają się w następujących wariantach, do wyboru przez uczestnika:

Wariant A – wtorek i czwartek od 16:30 do 19:45 – zjazdy co tydzień

Wariant B – piątek od 16:30 do 19:45 i sobota od 08:30 do 15:30 – zjazdy co dwa tygodnie

Wariant C - sobota od 08:30 do 15:30 – dwie soboty w miesiącu

4. Koszt uczestnictwa.

Opłata za kurs wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 2 300,00 zł w tym wpisowe 150 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych) od osoby.

Opłata dla osób kontynuujących naukę 2185 zł

Opłata dla członków Stowarzyszenia 2070 zł

Przy wpłatach dokonywanych przez osoby fizyczne istnieje możliwość uregulowania należności za kurs w trzech ratach:

- Rata 1: 1000,00 PLN;
- Rata 2: 650,00 PLN;
- Rata 3: 650,00 PLN;

KURS „SPECJALISTA DS. KADR – KURS DLA ZAAWANSOWANYCH”

 100 h.

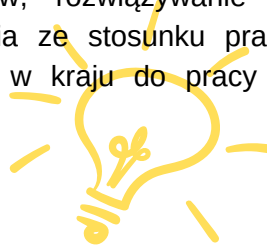
1. Cel kursu

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne doskonalenie wiedzy osób zajmujących się dokumentacją personalną oraz sprawami osobowymi pracowników. Poznanie przez uczestników zasad prowadzenia i archiwizowania oraz bieżącego sporządzania dokumentacji personalnej wraz z tajnikami rozliczania czasu pracy i przygotowania zakładu pracy do ewentualnej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy w praktyce. Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do wykonywania zawodu specjalista ds. kadr (kod zawodu 242307).

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które są absolwenci szkół średnich oraz wyższych, posiadający wiedzę z zakresu kadr i płac, chcący poszerzyć posiadaną wiedzę z tego zakresu.

2. Program kursu.

- Prawo pracy w praktyce (dokumentacja osobowa pracowników, rozwiązywanie stosunku pracy, odpowiedzialność pracodawcy, postępowanie sądowe a roszczenia ze stosunku pracy, sporządzanie dokumentacji dotyczącej delegowania pracowników zatrudnionych w kraju do pracy za granicą oraz zatrudnianie obcokrajowców w Polsce);
- Czas pracy w praktyce;
- Urlopy i uprawnienia rodzicielskie w praktyce;
- Egzamin wewnętrzny.



Program kursu obejmuje 100 godzin dydaktycznych (w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego)

3. Zajęcia

Zajęcia odbywają się w następujących wariantach, do wyboru przez uczestnika:

Wariant A – wtorek i czwartek od 16:30 do 19:45 – zjazdy co tydzień

Wariant B – piątek od 16:30 do 19:45 i sobota od 08:30 do 15:30 – zjazdy co dwa tygodnie

Wariant C - sobota od 08:30 do 15:30 – dwie soboty w miesiącu

4. Koszt uczestnictwa

Opłata za kurs wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 2 300,00 zł w tym wpisowe 150 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych) od osoby.

Opłata dla osób kontynuujących naukę 2185 zł

Opłata dla członków Stowarzyszenia 2070 zł

Przy wpłatach dokonywanych przez osoby fizyczne istnieje możliwość uregulowania należności za kurs w trzech ratach:

- Rata 1: 1000,00 zł;
- Rata 2: 650,00 zł;
- Rata 3: 650,00 zł;

PODATKI DLA KSIĘGOWYCH W PRAKTYCE

 140 h.

1. Cel kursu.

Celem kształcenia na kursie jest pogłębienie posiadanej przez uczestnika wiedzy z zakresu prawa podatkowego ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień praktycznych, które towarzyszą księgowym w ich codziennej pracy. Kurs obejmuje zagadnienia ściśle podatkowe dotyczące stosowania w praktyce najważniejszych podatków (CIT, PIT, VAT, podatki kosztowe).

Kurs ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu pracownik ds. podatków (kod zawodu 431190).

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które posiadają co najmniej wykształcenie średnie, praktykę zawodową w działach finansowo-księgowych oraz posiadają podstawowe wiadomości z zakresu rachunkowości.

2. Program kursu

- ordynacja podatkowa,
- prawo karne skarbowe,
- podatek dochodowy od osób prawnych,
- podatek dochodowy od osób fizycznych,
- podatek VAT,
- podatki kosztowe,
- egzamin wewnętrzny.



W ramach kursu omawiane będą: uregulowania prawne, przykłady liczbowe, sporządzanie deklaracji podatkowych.

Program kursu obejmuje 140 godziny dydaktyczne, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego.

3. Zajęcia

Zajęcia odbywają się w następujących wariantach, do wyboru przez uczestnika:

Wariant A – wtorek i czwartek od 16:30 do 19:45 – zjazdy co tydzień

Wariant B – piątek od 16:30 do 19:45 i sobota od 08:30 do 15:30 – zjazdy co dwa tygodnie

Wariant C - sobota od 08:30 do 15:30 – dwie soboty w miesiącu

4. Koszt uczestnictwa.

Opłata za kurs wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 3220,00 zł w tym wpisowe 180 zł (słownie: trzy tysiące dwieście dwadzieścia złotych) od osoby.

Opłata dla osób kontynuujących naukę 3059 zł

Opłata dla członków Stowarzyszenia 2898 zł

Przy wpłatach dokonywanych przez osoby fizyczne istnieje możliwość uregulowania należności za kurs w czterech ratach:

- Rata 1: 1000,00 zł;
- Rata 2: 800,00 zł;
- Rata 3: 800,00 zł;
- Rata 4: 620,00 zł

KURS „KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW – PRAKTYCZNE UJĘCIE OD PODSTAW” 70 h.

1. Cel kursu.

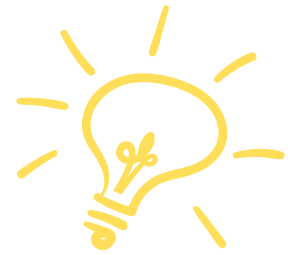
Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do samodzielnego prowadzenia książki przychodów i rozchodów. Przygotowanie to umożliwi absolwentowi nabycie wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania.

Kurs adresowany jest do osób posiadających wykształcenie wyższe lub średnie, które zamierzają samodzielnie prowadzić książki przychodów i rozchodów.

2. Program kursu.

Program nauczania obejmuje następujące bloki tematyczne:

- informacje ogólne o systemie podatkowym w Polsce i podstawach prawnych prowadzenia Książki Przychodów i Rozchodów;
- podatkowa książka przychodów i rozchodów jako forma opodatkowania dochodów z działalności gospodarczej;
- podatek od towarów i usług,
- składniki majątku wykorzystywane w działalności gospodarczej;
- przychody związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- dowody księgowo – podstawa zapisu w księdze;
- rozliczenie pracownika w firmie z US i ZUS;
- inwentaryzacja;
- rozliczenie podatkowe w ciągu roku podatkowego dla prowadzących KPiR;
- zamknięcie księgi na koniec roku podatkowego,
- wykorzystanie informacji zawartych w Książce Przychodów i Rozchodów oraz innych ewidencjach do analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa.



Program kursu obejmuje 70 godzin dydaktycznych

3. Zajęcia.

Zajęcia odbywają się w następujących wariantach, do wyboru przez uczestnika:

Wariant A – wtorek i czwartek od 16:30 do 19:45 – zjazdy co tydzień

Wariant B – piątek od 16:30 do 19:45 i sobota od 08:30 do 15:30 – zjazdy co dwa tygodnie

Wariant C - sobota od 08:30 do 15:30 – dwie soboty w miesiącu

4. Koszt uczestnictwa.

Opłata za kurs wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi 1 610,00 zł w tym wpisowe 120 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset dziesięć złotych) od osoby.

Opłata dla osób kontynuujących naukę 1529,50 zł

Opłata dla członków Stowarzyszenia 1449 zł

Przy wpłatach dokonywanych przez osoby fizyczne istnieje możliwość uregulowania należności za kurs w dwóch ratach:

- Rata 1: 900,00 zł;
- Rata 2: 710,00 zł;

Informacje dodatkowe.

1. Zgłoszenia na kursy prosimy przesłać - na załączonych kartach :

- pocztą na adres 08-110 Siedlce, ul. Świętojańska 7
- e-mailem na adres biuro.siedlce@skp-ow.com.pl
- faxem na nr 25 63 33 654
- poprzez stronę: www.siedlce.skp-ow.com.pl

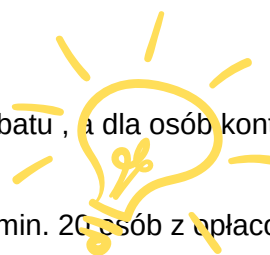
2. O pierwszeństwie uczestnictwa w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Należność (przedpłaty) za szkolenia prosimy wpłacać na nasz rachunek bankowy:

Nr konta 19 1020 1042 0000 8202 0350 8827 lub bezpośrednio w biurze Oddziału we wtorek, czwartek i piątek w godzinach od 12.00 do 16.30.

4. Istnieje możliwość wniesienia opłaty za kursy w uzgodnionych ratach.

5. Dla członków Stowarzyszenia Księgowych w Polsce udzielamy 10 % rabatu , a dla osób kontynuujących naukę nie będących członkami Stowarzyszenia 5%.



6. Warunkiem uruchomienia zajęć na kursie - jest skompletowanie grupy min. 20 osób z opłaconym czesnym, w całości lub pierwszej raty.

7. Kursy organizowane są cyklicznie, a harmonogram zajęć oraz pozostałe szczegóły - podajemy zainteresowanym tym, którzy się zapiszą i w płacą co najmniej jedną ratę/ na spotkaniu informacyjnym, o terminie którego powiadamy indywidualnie.

8. Istnieje możliwość organizacji szkoleń z zakresu podatków, finansów, rachunkowości, księgowości komputerowej, ZUS-u, prawa pracy i prawa gospodarczego.

Informację na temat szkoleń i konferencji zawodowych z zakresu rachunkowości, podatków i finansów, prawa gospodarczego i prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych znajdują Państwo w biurze oraz na stronie internetowej www.siedlce.skp-ow.com.pl

Istnieje możliwość wynajęcia klimatyzowanych sal wykładowych wyposażonych w nowoczesny sprzęt dydaktyczny. Osoby zainteresowane wynajmem prosimy o kontakt z biurem.