

Uchwała nr Obieg/208/2020
Zarządu Głównego
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
z dnia 20 lipca 2020 r.

w sprawie Regulaminu ustawicznego doskonalenia zawodowego

Celem utrzymania wysokich umiejętności zawodowych ekspertów certyfikowanych przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, co wymaga stałego uzupełniania ich wiedzy i podnoszenia kwalifikacji, działając na podstawie art. 27 ust. 1 pkt 1 i 2 Statutu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, postanawia się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin ustawicznego doskonalenia zawodowego” ekspertów certyfikowanych przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Pierwszy trzyletni okres rozliczeniowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 „Regulaminu ustawicznego doskonalenia zawodowego”, rozpoczął się 1 stycznia 2018 r. a zakończy 31 grudnia 2020 r.
2. Każdy kolejny trzyletni okres rozpoczyna się od dnia 1 stycznia roku następującego po upływie poprzedniego okresu rozliczeniowego.

§ 3

Traci moc uchwała nr 905/211/2017 Zarządu Głównego Stowarzyszenia Księgowych w Polsce z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie Regulaminu ustawicznego doskonalenia zawodowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulaminu ustawicznego doskonalenia zawodowego

Rozdział I Obowiązek ustawicznego doskonalenia zawodowego

§ 1

1. Obowiązkiem ustawicznego doskonalenia zawodowego (dalej UDZ) objęte są osoby posiadające nadany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce (dalej Stowarzyszenie) tytuł:
 - 1) dyplomowany księgowy (dalej DK),
 - 2) certyfikowany ekspert usług księgowych (dalej CEUK),
 - 3) certyfikowany specjalista usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i podatkowych (dalej SUPKR),
dalej zwani „ekspertami”.
2. Na własny wniosek, UDZ mogą być objęte także osoby, które ukończyły szkolenia I, II lub III stopnia na ścieżce certyfikacji zawodu księgowego Stowarzyszenia. Stosuje się do nich odpowiednio postanowienia dotyczące CEUK.
3. Procedury i obowiązki określone w regulaminie mogą być dopełnione w formie elektronicznej.
4. Forma elektroniczna dokumentu – to dokument w formie elektronicznej np. pdf, na którym został złożony podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty, lub skan dokumentu papierowego podpisanego oryginalnie.

§ 2

Przedmiotem UDZ są w szczególności zagadnienia:

- 1) rachunkowości i finansów,
- 2) prawa w zakresie dotyczącym obowiązków księgowego, w tym prawa podatkowego, gospodarczego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych.
- 3) organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym świadczenia usług księgowych,
- 4) technologii informatycznych stosowanych do tych obszarów tematycznych.

§ 3

1. Obowiązek UDZ powstaje od dnia 1 stycznia roku następującego po roku uzyskania tytułu, o którym mowa w § 1.
2. Ekspertów obejmują jednakowe, trzyletnie okresy składania sprawozdań z wywiązania się z obowiązku UDZ.

§ 4

1. DK zobowiązany jest przeznaczyć na UDZ co najmniej 90 godzin lekcyjnych (dalej godzin) w okresie następujących kolejno po sobie trzech lat, a z tego w każdym roku kalendarzowym co najmniej 20 godzin, w tym co najmniej 10 godzin w formie szkoleń i konferencji organizowanych przez Stowarzyszenie.

2. CEUK oraz SUPKR zobowiązany jest przeznaczyć na UDZ co najmniej 60 godzin w okresie następujących kolejno po sobie trzech lat, z tego w każdym roku kalendarzowym co najmniej 10 godzin lekcyjnych na UDZ w formie szkoleń i konferencji organizowanych przez Stowarzyszenie.
3. Ekspertom uzyskującym tytuł w trakcie okresu, o którym mowa w § 3 ust. 2, liczbę godzin, określoną w ust. 1 i 2, obniża się proporcjonalnie do upływu czasu w danym okresie rozliczeniowym.
4. Eksperci okresowo niewykonujący zawodu zobowiązani są przeznaczyć na UDZ co najmniej 50 % liczby godzin określonej w ust. 1 i 2.
5. Z obowiązku UDZ są zwolnieni eksperci trwale niewykonujący zawodu oraz osoby, o których mowa w § 1 ust. 5 Uchwały nr 732/110/2009 Zarządu Głównego Stowarzyszenia z dnia 20 lipca 2009 r. w sprawie tytułu zawodowego „dyplomowany księgowy”.
6. O fakcie „niewykonywania okresowo zawodu” lub „niewykonywania trwale zawodu” ekspert zobowiązany jest niezwłocznie poinformować właściwy oddział okręgowy Stowarzyszenia.
7. W szczególnych okolicznościach (wiek eksperta, długotrwała niepełnosprawność czy utrudniony kontakt) prezydium właściwego zarządu oddziału okręgowego Stowarzyszenia może podjąć decyzję o uznaniu eksperta za trwale niewykonującego zawodu.
8. Ekspert okresowo niewykonujący zawodu zobowiązany jest powiadomić właściwy oddział okręgowy Stowarzyszenia o ponownym podjęciu wykonywania zawodu, nie później niż w ciągu 30 dni od daty ponownego podjęcia wykonywania zawodu. W roku ponownego podjęcia wykonywania zawodu przez eksperta wymiar godzin UDZ ustala się według postanowień ust. 3.

§ 5

1. W przypadku gdy zdarzenia losowe uniemożliwiają ekspertowi wypełnienie obowiązku UDZ w danym roku, prezydium właściwego zarządu oddziału okręgowego Stowarzyszenia może, na podstawie wniosku eksperta przesunąć termin spełnienia obowiązku UDZ na kolejny rok kalendarzowy.
2. Udokumentowany wniosek ekspert składa nie później niż do dnia 31 grudnia roku, za który obowiązek UDZ nie może być spełniony.

§ 6

Jeżeli ekspert uczestniczył w przedsięwzięciach edukacyjnych organizowanych na przełomie roku, godziny udziału zalicza się do wypełnienia obowiązku UDZ w roku lub w latach wskazanych przez eksperta.

Rozdział II

Formy i organizacja wypełniania obowiązku ustawicznego doskonalenia zawodowego

§ 7

1. Eksperci wypełniają obowiązek UDZ poprzez:
 - 1) udział w konferencjach i szkoleniach, w tym o których mowa w § 9 (podejście oparte na wkładzie nauki),
 - 2) indywidualne podnoszenie kwalifikacji zawodowych, potwierdzone uzyskanymi wynikami świadczącymi o utrzymaniu i rozwinięciu kwalifikacji zawodowych (podejście oparte na wynikach nauki),

- 3) połączenie wymienionych wyżej form (połączenie podejść, o których mowa w pkt. 1 i 2).
2. Formy UDZ, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia może rozszerzyć listę form, o których mowa w ust. 2.
4. DK będący biegłymi rewidentami mogą wypełniać obowiązek UDZ przez udział w obligatoryjnym doskonaleniu zawodowym organizowanym przez Polską Izbę Biegłych Rewidentów.
5. DK będący doradcami podatkowymi mogą wypełniać obowiązek UDZ przez udział w obligatoryjnym doskonaleniu zawodowym organizowanym przez Krajową Izbę Doradców Podatkowych.

§ 8

Ramowa tematyka szkoleń służących UDZ obejmuje zagadnienia będące przedmiotem działalności edukacyjnej organizowanej przez Stowarzyszenie.

§ 9

1. Szkolenia służące UDZ ekspertów, organizują niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego działające przy oddziałach okręgowych Stowarzyszenia.
2. Konferencje służące UDZ ekspertów, organizuje Stowarzyszenie samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami.

§ 10

1. DK zobowiązani są składać coroczne, do dnia 31 marca roku następnego, oświadczenie o zakresie spełnienia obowiązku UDZ, oraz trzyletniego obowiązku UDZ, określonego w § 4 ust. 1, CEUK i SUPKR informują o spełnieniu trzyletniego obowiązku UDZ, określonego w § 4 ust. 2, składając stosowne oświadczenie w terminie do dnia 31 marca roku następnego, po upływie trzyletniego okresu.
2. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust 1, stanowią załącznik nr 2 do regulaminu. Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia może określić inne wzory oświadczeń.
3. Oświadczenie składane jest we właściwym oddziale okręgowym Stowarzyszenia.
4. Dokumentów potwierdzających udział w szkoleniach, konferencjach itp. nie dołącza się do oświadczeń, o którym mowa w ust 1.
5. Eksperci przechowują dokumenty, o których mowa w ust. 4, co najmniej przez 12 miesięcy, po zakończeniu trzyletniego okresu UDZ.

Rozdział III Nadzór nad ustawicznym doskonaleniem zawodowym

§ 11

1. Nadzór nad przestrzeganiem przez ekspertów zasad i spełnianiem obowiązku UDZ sprawują prezydium właściwych zarządów oddziałów okręgowych Stowarzyszenia.
2. Prezydium zarządu oddziału okręgowego Stowarzyszenia rozpatruje w terminie do dnia 15 maja każdego roku złożone oświadczenia, o których mowa w § 10.
3. W przypadku nieuznania spełnienia obowiązku UDZ przez eksperta, prezydium zarządu oddziału okręgowego Stowarzyszenia informuje o tym niezwłocznie zainteresowanego, podając stosowne uzasadnienie decyzji. Prezydium zarządu oddziału okręgowego może upoważnić dyrektora biura zarządu oddziału okręgowego lub jego zastępcę do przekazania

informacji na wskazany przez eksperta adres e-mail. Ekspert może w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia złożyć uzupełniające dokumenty i informacje w oddziale okręgowym Stowarzyszenia.

4. Oddziały okręgowe Stowarzyszenia zobowiązane są poinformować osoby, których oświadczenia o spełnieniu obowiązku UDZ nie zostały uznane, pomimo złożenia informacji, o których mowa w ust. 3, o możliwości odwołania się w terminie 14 dni, za pośrednictwem prezydium zarządu oddziału okręgowego do okręgowego sądu koleżeńskiego.
5. Prezydium zarządów oddziałów okręgowych Stowarzyszenia mogą przeprowadzać wyrywkowe kontrole wywiązywania się przez ekspertów z UDZ.

§ 12

1. Zarządy oddziałów okręgowych Stowarzyszenia w terminie do dnia 15 czerwca następnego roku kalendarzowego składają Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia sprawozdanie o wywiązaniu się z obowiązku UDZ przez DK wraz z informacją o środkach oddziaływania podjętych wobec osób, które nie wypełniły tego obowiązku.
2. W przypadku niewywiązania się przez DK z obowiązku UDZ, prezydium właściwego zarządu oddziału okręgowego Stowarzyszenia może wnioskować o wykreślenie DK z rejestru.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składany jest łącznie ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. W razie niespełniania przez DK obowiązku UDZ, Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia może podjąć decyzję o skreśleniu go z rejestru dyplomowanych księgowych Stowarzyszenia.
5. W razie niespełniania przez CEUK i SUPKR obowiązku UDZ, zarząd właściwego oddziału okręgowego lub na podstawie jego pełnomocnictwa prezydium zarządu właściwego oddziału okręgowego może podjąć decyzję o skreśleniu CEUK lub SUPKR z rejestru.

Formy ustawicznego doskonalenia zawodowego

LP.	ZALECANE RODZAJE FORM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO	UDOKUMENTOWANIE	SPOSÓB USTALENIA LICZBY GODZIN
1.	Udział w szkoleniach organizowanych przez oddziały okręgowe Stowarzyszenia	Zaświadczenia, certyfikaty, itp.	Odpowiednio do ilości godzin szkolenia
2.	Udział w szkoleniach organizowanych przez inne jednostki	Zaświadczenia, certyfikaty, itp.	Odpowiednio do ilości godzin szkolenia ale nie więcej niż 10 godzin w skali roku
3.	Prowadzenie zajęć (wykłady, kursy, seminaria, warsztaty, itp.) zgodnych z zakresem tematycznym, o którym mowa w Regulaminie UDZ	Oświadczenie	Odpowiednio do ilości prowadzonych godzin zajęć
4.	Prowadzenie wykładów i zajęć na uczelniach wyższych i szkołach średnich stopnia licealnego o profilu obejmującym rachunkowość, zgodnych z zakresem tematycznym, o którym mowa w Regulaminie UDZ	Oświadczenie	Odpowiednio do ilości prowadzonych godzin zajęć
5.	Udział w konferencjach z zakresem tematycznym, o którym mowa w Regulaminie UDZ	Certyfikat lub inny dowód pisemny potwierdzający udział w konferencji	Odpowiednio do ilości godzin
6.	Napisanie referatów, artykułów, itp. opracowań, zgodnych z zakresem tematycznym, o którym mowa w Regulaminie UDZ, o objętości nie mniejszej niż 5.000 znaków każdy	Oświadczenie lub przedstawienie przez twórcę dzieła	Za każde 5000 znaków 10 godzin, lecz nie więcej niż 20 godzin w roku
7.	Napisanie recenzji, udzielenie wywiadów, zgodnych z zakresem tematycznym, o którym mowa w Regulaminie UDZ, o objętości nie mniejszej niż 5.000 znaków każdy	Oświadczenie lub przedstawienie przez twórcę dzieła	Za każde 5000 znaków 10 godzin lecz nie więcej niż 20 godzin w roku
8.	Wydanie i aktualizacja książki o treści zgodnej z zakresem tematycznym, o którym mowa w Regulaminie UDZ	Oświadczenie lub informacja o wydanym dziele	Równoważne 40 godzin szkolenia za rok, w którym dzieło wydano
9.	Udział w pracach legislacyjnych, opiniowanie aktów prawnych	Oświadczenie	Nie więcej niż 20 godzin w roku

10.	Uzyskiwanie stopni naukowych lub tytułu naukowego (doktor, doktor habilitowany, profesor)	Kopia dokumentu	Równoważne 40 godzin szkolenia za rok, w którym uzyskano tytuł
11.	Uzyskiwanie tytułów zawodowych (np. licencjat, magister, biegły rewident)	Kopia dokumentu	Równoważne 40 godzin szkolenia rocznego za rok
	doradca podatkowy, audytor wewnętrzny, inspektor skarbowy)		w którym uzyskano tytuł
12.	Udział w spotkaniach organizowanych w ramach struktur organizacyjnych Stowarzyszenia (koła, kluby, organy naczelne i okręgowe władz Stowarzyszenia)	Oświadczenie	Odpowiednio do ilości godzin trwania spotkania.
13.	Udział w odczytach aktualizujących wiedzę, organizowanych przez Stowarzyszenie lub inne organizacje zawodowe, z którymi Stowarzyszenie podpisało porozumienie o współpracy (w tym KIBR, PTE) oraz inne organizacje rekomendowane przez Radę Pracodawców działającą przy Zarządzie Głównym Stowarzyszenia	Oświadczenie	Odpowiednio do ilości godzin trwania spotkania
14.	Awans zawodowy w podmiocie gospodarczym (z tej formy można skorzystać raz na trzy lata)	Zaświadczenie pracodawcy	Równoważne 20 godzin szkolenia za rok, w którym nastąpił awans
15.	Inne formy doskonalenia zawodowego (np. szkolenia w miejscu pracy, uczestnictwo w zespołach specjalistycznych)	Oświadczenie i dokumenty uzasadniające udział	Nie więcej niż 10 godzin w roku

Wzory oświadczeń o wypełnieniu obowiązku UDZ

1. Wzór oświadczenia dla DK

.....

Imię

.....

Nazwisko

.....

*Numer w rejestrze dyplomowanych
księgowych*

Oddział Okręgowy SKwP

w

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w roku w ramach UDZ uczestniczyłam/em w następujących szkoleniach:

LP.	Temat szkolenia	Organizator szkolenia	Okres szkolenia (od – do)	Liczba godzin

Jednocześnie proszę o uznanie następujących działań podjętych przeze mnie w roku..... za spełnienie obowiązku UDZ:

Lp.	Forma doskonalenia zawodowego wraz z opisem	Liczba godzin

Jednocześnie oświadczam, że w obowiązującym mnie 3 letnim cyklu ustawicznego doskonalenia zawodowego od do..... na doskonalenie zawodowe przeznaczyłem/am łącznie godzin¹, z tego w formie udziału w szkoleniach ... godzin i w formie samokształcenia ... godzin.

.....
(data)

.....
(podpis dyplomowanego księgowego)

¹ Oświadczenie wpisuje się w ostatnim roku 3 letniego cyklu ustawicznego doskonalenia zawodowego

Wzór oświadczenia dla CEUK lub SUPKR

.....

Imię

.....

Nazwisko

.....

Numer w rejestrze

CEUK lub SUPKR

Oddział Okręgowy SKwP

W

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w trzyletnim okresie oddo roku w ramach UDZ uczestniczyłam/em w następujących szkoleniach:

LP.	Temat szkolenia	Organizator szkolenia	Okres szkolenia (od – do)	Liczba godzin

Jednocześnie proszę o uznanie następujących działań podjętych przeze mnie za spełnienie obowiązku UDZ:

Lp.	Forma doskonalenia zawodowego wraz z opisem	Rok	Liczba godzin

.....

(data)

.....

(podpis CEUK lub SUPKR)