

**Wytyczne sanitarne dotyczące bezpiecznych warunków organizowania
i przeprowadzania w okresie stanu epidemii egzaminów po kursach realizowanych
przez placówki kształcenia ustawicznego, dla których osobą prowadzącą jest
Stowarzyszenie Księgowych w Polsce**

§ 1

1. W egzaminach po kursach realizowanych przez placówki kształcenia ustawicznego, dla których osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce mogą brać udział osoby, które będą przestrzegać zaleceń sanitarnych określonych w niniejszym dokumencie oraz złożą stosowne oświadczenie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych (dotyczy osób zdających egzamin).
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Biura, Dyrektora Placówki oraz Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej,
 - Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Zarządu Oddziału Okręgowego w Warszawie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce oraz każdy budynek i miejsce, w którym odbywa się egzamin.

§ 2

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, egzaminator, członek Komisji Egzaminacyjnej lub inny wyznaczony przez Dyrektora pracownik), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, egzaminator, członek Komisji Egzaminacyjnej oraz każda inna upoważniona przez Dyrektora osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Podczas egzaminu w Biurze mogą przebywać wyłącznie:
 - zdający,
 - osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów egzaminacyjnych, egzaminatorzy, członkowie Komisji Egzaminacyjnej,
 - inni wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy Biura, w tym odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję itp.,

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Oddział Okręgowy w Warszawie
Centrum Edukacji Zawodowej

- uczestnicy innych kursów oraz wykładowcy, jeżeli będą odbywać się stacjonarne zajęcia dydaktyczne,
 - pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
4. Na teren Biura zdający będą wpuszczani najwcześniej 15 minut przed rozpoczęciem egzaminu.
 5. Przed wejściem na teren Biura obowiązuje dezynfekcja dłoni lub założenie rękawiczek ochronnych, zasłonięcie ust i nosa oraz pomiar temperatury ciała.
 6. Osoby, które będą miały podwyższoną temperaturę ciała (powyżej 37 stopni Celsjusza) i inne symptomy chorobowe lub gorączkę (powyżej 38 stopni Celsjusza) oraz w przypadku nie poddania się procedurze pomiaru temperatury nie będą mogły uczestniczyć w egzaminie (zaliczeniu).
 7. Zdający nie powinni wносить na teren Biura zbędnych rzeczy.
 8. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
 9. W przypadku dostarczenia przez zespół egzaminacyjny przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna.
 10. Woda pitna może być dostarczana w zamkniętych butelkach. Przed wydaniem wody butelki powinny zostać zdezynfekowane.
 11. W okresie trwania egzaminów nie będą zapewniane posiłki oraz ciepłe napoje.

§ 3

1. Czekać na wejście na salę egzaminacyjną, zdający zachowują odpowiedni odstęp (dystans społeczny) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Należy unikać tworzenia się grup zdających w miejscach odbywania się egzaminów przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
3. Na teren Biura mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie Biura z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających oraz rozpoczęciu egzaminu.
4. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do stołu, przy którym miejsce zajmuje zespół egzaminacyjny,

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Oddział Okręgowy w Warszawie
Centrum Edukacji Zawodowej

- wychodzi do toalety,
 - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
5. Podczas wpuszczania zdających do sali egzaminacyjnej członek zespołu egzaminacyjnego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie dystansu społecznego).
 6. Przewodniczący oraz członkowie zespołu egzaminacyjnego i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos.

§ 4

1. Przy wejściu do Biura należy wywiesić informację:
 - dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - zawierającą numery telefonów do służb medycznych,
 - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
2. Przy wejściu do Biura należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren Biura.
3. Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. W przypadku egzaminu, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z materiałów, z których może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danych materiałów.
4. Egzamin może być przeprowadzany w wydzielonych salach z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu egzaminacyjnego, .
5. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był odpowiedni dystans społeczny.
6. Miejsca dla członków zespołu egzaminacyjnego powinny zostać przygotowane z zachowaniem odstępu (dystansu społecznego) od zdających oraz od pozostałych

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Oddział Okręgowy w Warszawie
Centrum Edukacji Zawodowej

członków zespołu chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika.

7. Członkowie zespołu egzaminacyjnego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
8. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
9. Dla każdego zdającego powinno zostać zapewnione miejsce w sali egzaminacyjnej, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Dopuszcza się wkładanie ich do jednorazowych worków.
10. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
12. Przed i po egzaminie dezynfekcji należy poddać:
 - krzesła i ławki w sali egzaminacyjnej,
 - klawiatury, myszki, monitory dotykowe oraz laptopy używane w trakcie egzaminu,
 - przybory piśmiennicze i inne materiały wykorzystywane przez zdających, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają oraz
 - w miarę możliwości powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty.
13. Na terenie Biura należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

§ 5

1. Członkowie zespołu egzaminacyjnego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.

2. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:
 - zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z członkiem zespołu egzaminacyjnego, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

§ 6

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu egzaminacyjnego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu egzaminacyjnego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu egzaminacyjnego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających.
3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu egzaminacyjnego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystąpili do danego

egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem:

- pracownicy Biura oraz członkowie zespołu egzaminacyjnego powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy; powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
- zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa,
- w przypadku wystąpienia u pracownika Biura będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń; obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty); należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
- w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu egzaminacyjnego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w ust. 1.

5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 7

Wytyczne sanitarne dotyczące bezpiecznych warunków organizowania i przeprowadzania w okresie stanu epidemii zaliczeń i egzaminów po kursach realizowanych przez placówki

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Oddział Okręgowy w Warszawie
Centrum Edukacji Zawodowej

kształcenia ustawicznego, dla których osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce mają zastosowanie przy organizacji egzaminów od dnia 25 czerwca 2021 roku do odwołania.

Zatwierdzam do realizacji